****



Príloha č. 1 Vzorový formulár ŽoNFP

**FORMULÁR ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**(inštrukcia k vyplneniu)**

*Praktická príručka pri práci so systémom ITMS2014+ s technickými informáciami a s videonávodmi je dostupná v ITMS2014+ na hlavnej stránke v sekcii „Pomoc“ v časti „Príručka“ a „Návod“ – „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Dátum odoslania** | Automaticky vyplnené |
| 2 | **Program** | Automaticky vyplnené |
| 3 | **Žiadateľ** | Automaticky vyplnené |
| 4 | **Identifikátor** | Automaticky vyplnené |
| 5 | **Názov projektu** | Automaticky vyplnené *(na základe časti 5, ktorú vypĺňa žiadateľ)* |
| 6 | **Kód výzvy** | Automaticky vyplnené |
| 7 | **Celkové oprávnené výdavky projektu** | Automaticky vyplnené *(EÚ+ŠR+vlastné zdroje), po vyplnení časti Rozpočet projektu)* |
| 8 | **Požadovaná výška NFP** | Automaticky vyplnené (*EU+ŠR) po vyplnení časti Rozpočet projektu)* |
| 9 | **Kód žiadosti o NFP** | Automaticky vyplnené |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | |
| 10 | **Obchodné meno / názov** | Automaticky vyplnené  *Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.* |
| 11 | **Hlavný identifikátor** | Automaticky vyplnené |
| 12 | **Sídlo** | Automaticky vyplnené *- v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ* |
| 13 | **Štát** | Automaticky vyplnené |
| 14 | **Právna forma** | Automaticky vyplnené *- výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR* |
| 15 | **IČO** | Automaticky vyplnené |
| 16 | **DIČ** | Automaticky vyplnené |
| 17 | **IČZ** | Automaticky vyplnené - *identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)* |
| 18 | **Platiteľ DPH** | Automaticky vyplnené |
| 19 | **IČ DPH / VAT** | Automaticky vyplnené |
| 20 | **Platiteľ DPH podľa paragrafu** | Automaticky vyplnené |
| **Štatutárny orgán** | | |
| 21 | **Meno a priezvisko štatutára** | ***Vypĺňa žiadateľ*** *(vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.* |
| **2. Identifikácia partnera**  *Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. Partneri sú zoradení podľa názvu.* | | |
| **Pre túto výzvu nerelevantné, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.** | | |
| **3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** | | |
| **Pre túto výzvu nerelevantné.** | | |
| **4. Komunikácia vo veci žiadosti**  Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností.  *Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.*  *V prípade, ak žiadateľ/štatutár a kontaktná osoba sú jedna a tá istá osoba a líši sa len adresa doručovania, nie je potrebné predkladať splnomocnenie.*  *Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:*  *1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;*  *2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;*  *3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.*  ***Upozornenie pre žiadateľov:***  *Všetky dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do elektronickej schránky (s elektronickou doručenkou) žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby na doručovanie písomností, ktorá je identifikovaná jednoznačným identifikátorom na doručenie do elektronickej schránky, formou doručenia do vlastných rúk s uplatnením fikcie doručenia, čo znamená, že písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenky (dátumom, hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Obsah písomnosti sa žiadateľovi sprístupní až po potvrdení doručenky.* | | |
| 39 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 40 | **Identifikátor** | Automaticky vyplnené |
| 41 | **Meno a priezvisko** | ***Vypĺňa žiadateľ*** *(vrátane titulov pred a za menom) - výber z osôb subjektu žiadateľa v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ* |
| 42 | **Adresa na doručovanie písomností** | Automaticky vyplnené |
| 43 | **E-mail** | Automaticky vyplnené |
| 44 | **Telefonický kontakt** | Automaticky vyplnené |
| **5. Identifikácia projektu** | | |
| 45 | **Názov projektu** | ***Vypĺňa žiadateľ*** *uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.*  ***Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.***  **Bezplatné poradenské činnosti v oblasti riadenia dlhov.** |
| 46 | **Akronym** | ***vypĺňa žiadateľ*** - nepovinné pole, uvedie sa skrátený názov projektu |
| 47 | **Kód ŽoNFP** | Automaticky vyplnené |
| 48 | **Výzva** | Automaticky vyplnené |
| 49 | **NACE projektu:** | **Vypĺňa žiadateľ** - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007).  **Žiadateľ uvedie SK NACE na ktoré je projekt v rámci ŽoNFP zameraný,**  **t.j.: 8899 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania i n.** |
| 50 | **Zadanie percenta za položku rozpočtu:** | ***Vypĺňa žiadateľ***  **Pre túto výzvu nerelevantné.** |
| 51 | **Štátna pomoc** | **Pre túto výzvu nerelevantné.**  Pole je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované. |
| 52 | **Kategórie regiónov** | Automaticky vyplnené  *Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve. Po odoslaní ŽoNFP v ITMS2014+ už nie je možné uvedený údaj meniť a v prípade jeho nekorektnosti bude konanie o ŽoNFP ukončené neschválením.*  *Pričom platí:*  **Menej rozvinuté regióny (MRR) - Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj a Viac rozvinuté regióny (VRR) - Bratislavský kraj.** |
| 53 | **Projekt s relevanciou k Integrovaným územným stratégiám** | **Pre túto výzvu nerelevantné.**  Pole je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021 - 2027. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované. |
| 54 | **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest** | **Pre túto výzvu nerelevantné.**  Pole je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. Obsah poľa žiadateľ nevypĺňa. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované. |
| 55 | **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja** | **Pre túto výzvu nerelevantné.**  Pole je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované. |
| 56 | **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia** | Automaticky vyplnené.  Pole je generované automaticky a je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívaniu ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované. |
| 57 | **Program** | Automaticky vyplnené |
| 58 | **Priorita** | Automaticky vyplnené  **4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby** |
| 59 | **Opatrenie / Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené  **ESO4.12 Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí** |
| **Kategorizácia za Opatrenie / Špecifické ciele** | | |
| 60 | **Opatrenie/Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 61 | **Oblasť intervencie** | **Vypĺňa žiadateľ** – žiadateľ vyberie kód intervencie relevantný pre danú výzvu, t. j.:  **163. Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí** |
| 62 | **Hospodárska činnosť** | **Vypĺňa žiadateľ** - žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá:  **18 – Verejná správa** |
| 63 | **Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie** | **Vypĺňa žiadateľ** - žiadateľ vyberá možnosť:  **33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie.** |
| 64 | **Forma podpory** | **Vypĺňa žiadateľ** – žiadateľ vyberie z číselníka Foriem podpory:  **01 – Grant** |
| 65 | **Sekundárny tematický okruh ESF+** | **Vypĺňa žiadateľ -** žiadateľ vyberie z nasledujúcich možností**:**  **09. Neuplatňuje sa**  Pozn.: v PDF sa nezobrazuje. |
| 66 | **Rodová rovnosť** | **Vypĺňa žiadateľ** – žiadateľ vyberie z číselníka podľa typu akcie:  **02 Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti**  Pozn.: v PDF sa nezobrazuje. |
| 67 | **Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti** | **Vypĺňa žiadateľ** - žiadateľ vyberie možnosť:  **11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám a stratégiám pre morské oblasti**  Pozn.: v PDF sa nezobrazuje. |
| 68 | **Stratégia IUS** | **Nerelevantné** - v PDF sa nezobrazuje. |
| 69 | **Štátna pomoc** | **Nerelevantné** - v PDF sa nezobrazuje. |
| **6.A Miesto realizácie projektu**  V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. | | |
| 70 | **P.č.** | Automaticky vyplnené |
| 71 | **Štát** | ***Vypĺňa žiadateľ*** |
| 72 | **Región (NUTS II)** | ***Vypĺňa žiadateľ*** |
| 73 | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | ***Vypĺňa žiadateľ*** |
| 74 | **Okres (NUTS IV)** | ***Vypĺňa žiadateľ*** |
| 75 | **Obec** | ***Vypĺňa žiadateľ*** |
| 76 | **Poznámka k miestu realizácie:** | ***Vypĺňa žiadateľ*** *(ak relevantné)* |
| **6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia programu** | | |
| Časť 6.B je pre výzvu nerelevantná | | |
| **7. Popis projektu** | | |
| 84 | **Stručný popis projektu:** | ***Vypĺňa žiadateľ.***  Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).  Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný a jednoznačný.  Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu. |
| 85 | **7.1 Popis východiskovej situácie** | ***Vypĺňa žiadateľ.***  Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.  Odporúčanie:  Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislosti, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádzal a vyplynula z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii platné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.  Ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu (napr. v prípade, ak bol predchádzajúci projekt zameraný najmä na analýzu niektorej oblasti spadajúcej pod zameranie programu a výstupom boli navrhované odporúčania na ďalšie riešenie do budúcna), žiadateľ podrobne zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu. V prípade národných projektov, ktoré sú realizované výlučne na základe podmienok stanovených v legislatívnych predpisoch, namiesto zdôvodnenia opodstatnenosti realizácie navrhovaného projektu, žiadateľ uvedie odkaz na tieto predpisy.  Ak je projekt súčasťou väčšieho celku, žiadateľ popíše oblasť, ktorú má projekt priamo riešiť, identifikuje potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa o NFP, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ.  Odporúčame jasne a prehľadne zadefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zadefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zadefinovaný problém. Predmetná časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.  Žiadateľ v tejto časti uvedie zoznam cieľových skupín príslušného špecifického cieľa OP Slovensko, ktoré si vybral z oprávnených cieľových skupín uvedených vo výzve.  Pri národných projektoch:  Žiadateľ „pokračujúceho“ NP v tejto časti uvedie vyhodnotenie úspešnosti predchádzajúcich NP uvedených v zámere NP v časti 8c.V prípade objektívnych faktorov, ktoré môžu mať vplyv na zmenu údajov uvedených v zámere NP v časti 8c., žiadateľ v spolupráci s predkladateľom zámeru NP môže uvedené hodnoty aktualizovať. |
| 86 | **7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu** | **Vypĺňa žiadateľ.**  Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.  Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt.  Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu.  Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko.  Podrobný popis hlavných aktivít vrátene podaktivít obsahuje:   * názov aktivity   *(ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR generuje ITMS2014+ aktivitu pre každý región v harmonograme),*   * popis aktivity   *(ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR stačí uviesť popis raz a uviesť, že platí pre oba regióny),*  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:  **Popis typu akcií projektu**  Žiadateľ uvedie typy akcie, ktorý je predmetom projektu:  **Podpora poskytovania bezplatných poradenských činností**  K typu akcie žiadateľ zdôvodní nevyhnutnosť jej realizácie s ohľadom na identifikované potreby (problémy) definované v časti 7.1 ŽoNFP. V prípade, ak žiadateľ realizuje viac typov akcií, v tejto časti popíše ich časovú a logickú nadväznosť.  **Príspevok projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve**  Žiadateľ v tejto časti popíše:   * hlavné aktivity projektu v zmysle možností stanovených vo výzve, cieľ vybraných hlavných aktivít a ich príspevok k naplneniu cieľov stanovených vo výzve, * spôsob realizácie hlavných aktivít projektu, t. j. ako budú aktivity realizované, navrhované postupy a riešenia pri realizácii všetkých aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod), technické zabezpečenie realizácie aktivít, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, * časovú a logickú nadväznosť realizácie hlavných aktivít projektu, * popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele jednotlivých typov akcií/hlavných aktivít projektu,   **Popis uskutočniteľnosti aktivít projektu a vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska**  Žiadateľ popíše časovú postupnosť realizácie hlavných aktivít projektu resp. čiastkových prác na projekte a ich logickú nadväznosť. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít a s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.  **Vecná oprávnenosť výdavkov projektu a ich nevyhnutnosť pre dosiahnutie cieľov projektu**  Žiadateľ popíše ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými hlavnými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t. j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t. j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).  **Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu**  Žiadateľ popíše, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).  **Príspevok projektu k digitálnej transformácii v oblasti vzdelávania** - ak relevantné.  Žiadateľ popíše príspevok projektu k digitálnej transformácii v oblastiach uvedených v hodnotiacom kritériu 3.6  **Pre túto výzvu nerelevantné**  **Spôsob plnenia podmienky DNSH (súlad so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“)**  **Pre túto výzvu nerelevantné**  **Súlad projektu s horizontálnymi princípmi**  Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:   * dodržiavanie práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv EÚ, * dodržiavanie princípov presadzovania rovnosti mužov a žien a začleňovania z hľadiska rodovej rovnosti, * zabránenia akejkoľvek diskriminácie a zabezpečenia prístupnosti aktivít, výstupov, výsledkov projektu pre osoby so zdravotným postihnutím.     Upozornenie pre žiadateľa:   * pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít, * v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine. * pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, * v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.   Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.  **Účastník projektu:**  Žiadateľ zadefinuje v súlade s výzvou, kto v rámci cieľovej skupiny bude v projekte považovaný za účastníka projektu (účastník projektu je definovaný usmernením EK v súlade s nariadením EP a Rady č. 2021/1057 o ESF+, Prílohou I, II alebo III), za ktorého sa bude v projekte vypĺňať „Karta účastníka“  V prípade, ak výzva umožní uplatňovanie paušálnej sadzby zostávajúce oprávnené výdavky projektu (podľa článku 56 nariadenia 2021/1060) žiadateľ podporné aktivity neuvádza (ani ich rozpočet a harmonogram). Uvedie len nasledovný text: Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita a podporné činnosti, ktoré majú charakter nepriamych výdavkov. Nepriame výdavky na tieto činnosti spolu so zostávajúcimi priamymi výdavkami (okrem priamych personálnych výdavkov) budú preukazované formou zjednodušeného vykazovania výdavkov. |
| 87 | **7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | ***Vypĺňa žiadateľ*.**  Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:   * popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k zlepšeniu riešenia dôsledkov chudoby a sociálneho začlenenia (socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov), * popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, * popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné), * popis možných rizík udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu. |
| 88 | **7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | ***Vypĺňa žiadateľ.***  Žiadateľ uvedie v tejto časti požadované informácie o interných/externých administratívnych prípadne odborných kapacitách, ktoré budú vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou resp. riadením projektu. Administratívne prípadne odborné kapacity môžu byť existujúce (žiadateľ má s danými kapacitami uzatvorený zmluvný vzťah ku dňu predloženia ŽoNFP) alebo plánované (žiadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP uzatvorený zmluvný vzťah na činnosti súvisiace s realizáciou projektu), alebo kombinované, t. j. existujúce a/alebo plánované.  Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.  **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenia skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov.  **V rámci prevádzkovej kapacity** žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/,  aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).  Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať hlavné aktivity projektu. Pozície odborného personálu a projektového tímu resp. obslužného personálu musia byť zhodné s pozíciami uvádzanými v indikatívnom rozpočte pre projekt. Riadenie projektu je možné zabezpečiť cez personál a činnosti, ktoré sú bližšie definované v Príručke k oprávnenosti výdavkov verzia 1 a jej prílohách, zverejnenej tu: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.  Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je dôležitá, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť. |
| **8. Popis cieľovej skupiny** | | |
| 89 | **Cieľová skupina** | ***Vypĺňa žiadateľ* –** žiadateľ vyberáz číslovaného zoznamu (zoradený podľa kódu a názvu) identifikovanú cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude profitovať z realizácie navrhovaného projektu. **osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením****seniori ako FO, ktoré dovŕšili dôchodkový vek,****FO v nepriaznivej sociálnej situácii****príslušníci marginalizovaných komunít vrátane MRK****deti v núdzi,** **domácnosti v hmotnej núdzi****osoba so zdravotným postihnutím****mladí dospelí odchádzajúci z ústavnej starostlivosti** |
| **9. Harmonogram realizácie aktivít**  Upozorňujeme žiadateľov, že všeobecná oprávnenosť výdavkov začína najskôr dňom 01.01.2021 (ak žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP) a končí dňom 31.12.2029, a to vrátane týchto dní ak výzva neurčila užšiu časovú oprávnenosť.  ... | | |
| 90 | **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)** | Automaticky vyplnené |
| **9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území programu** | | |
| 91 | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené |
| 92 | **Identifikátor** | Automaticky vyplnené |
| **Hlavné aktivity projektu** | | |
| 93 | **Typ akcie:** | ***Vypĺňa žiadateľ* -** žiadateľ vytvorí typ akcie, ktorý vyberá z nasledovných možností:  **Poskytovanie bezplatných poradenských činností v oblasti riadenia dlhov osobám ohrozeným chudobou a sociálnym vylúčením** |
| 94 | **Hlavné aktivity projektu** | ***Vypĺňa žiadateľ* -** vyberie jednu alebo viacero hlavných aktivít projektu v závislosti od typu akcie nasledovne:  **Podpora poskytovania bezplatných poradenských činností** |
| 95 | **Začiatok realizácie** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.  **Január 2024**  Ak žiadateľ plánuje uzavrieť prvú zmluvu s dodávateľom tovarov, služieb alebo prác spolufinancovaných z NFP v rámci projektu, ktorá nadobudne účinnosť až po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP a schválení procesu verejného obstarávania/obstarávania, je potrebné, aby žiadateľ pri stanovení termínu začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadnil predpokladanú dĺžku trvania úkonov, ktoré poskytovateľ vykonáva vo vzťahu k žiadateľovi v období po predložení ŽoNFP a pred nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy s dodávateľom tovarov, služieb alebo prác, ktoré sú spolufinancované z NFP v rámci projektu (konanie o ŽoNFP, súčinnosť pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP, overenie procesu verejného obstarania/obstarania). |
| 96 | **Koniec realizácie** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.  Definícia konca realizácie hlavnej aktivity projektu je uvedená v prílohe 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá je zverejnená na stránke [www.eurofondy.gov.sk.](https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html) |
| **Podporné aktivity projektu** | | |
| 97 | **Podporné aktivity** | Predvyplnená len 1 Aktivita - “Podporné aktivity". |
| 98 | **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.  ***Upozorňujeme, že dátum začiatku realizácie podpornej aktivity projektu nesmie byť skorší ako dátum začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu.*** |
| 99 | **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.  ***Upozorňujeme, že dátum konca realizácie podpornej aktivity projektu nesmie byť neskorší ako dátum konca realizácie hlavnej aktivity projektu.*** |
| **9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia programu** | | |
| **Časť 9.2 je pre výzvu nerelevantná** | | |
| **10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele** | | |
| **10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele** | | |
| 127 | **Kód** | Automaticky vyplnené |
| 128 | **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| 129 | **Merateľný ukazovateľ** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - žiadateľ vyberie relevantné ukazovatele pre danú výzvu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Pri stanovení merateľných ukazovateľov vychádza žiadateľ z prílohy č. 6 výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov.  **Hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ.** Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých hlavných aktivít.  Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. |
| 130 | **Čas plnenia** | Automaticky vyplnené |
| 131 | **Celková cieľová hodnota** | Automaticky vyplnené |
| 132 | **Typ závislosti ukazovateľa** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa bude narátavať hodnota z cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa relevantného pre danú výzvu do celkovej cieľovej hodnoty, t. j. - počet |
| 133 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 134 | **Identifikátor** | Automaticky vyplnené |
| 135 | **Opatrenie/Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 136 | **Typ akcie** | Automaticky vyplnené |
| 137 | **Hlavné aktivity projektu** | Automaticky vyplnené |
| 138 | **Cieľová hodnota** | ***Vypĺňa žiadateľ*.** Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú hlavnú aktivitu. |
| **10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu** | | |
| 139 | **Kód** | Automaticky vyplnené |
| 140 | **Názov** | Automaticky vyplnené |
| 141 | **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| 142 | **Celková cieľová hodnota** | Automaticky vyplnené |
| 143 | **Príznak rizika** | Automaticky vyplnené |
| 144 | **Relevancia k HP** | Automaticky vyplnené |
| 145 | **Typ závislosti ukazovateľa** | Automaticky vyplnené |
| **11. Rozpočet projektu**  Rozpočet projektu tvorí spolu s harmonogramom a popisom projektu najdôležitejšiu časť formulára ŽoNFP. V rozpočte je potrebné definovať položky rozpočtu pre aktivity , ktoré boli uvedené v harmonograme projektu. | | |
| **11.A Rozpočet žiadateľa** | | |
| 146 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 147 | **Identifikátor** | Automaticky vyplnené |
| 148 | **Výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Priame výdavky** | | |
| 149 | **Opatrenie/Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 150 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 151 | **Typ akcie** | Automaticky vyplnené |
| 152 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 153 | **Hlavné aktivity projektu** | Automaticky vyplnené |
| 154 | **Skupina výdavku** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - výber z číselníka oprávnených výdavkov. Žiadateľ vyberá skupiny výdavkov na základe prílohy č. 8 výzvy – Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov. |
| 155 | **Percento NFP** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - **žiadateľ uvedie intenzitu pomoci 100 % z celkových oprávnených výdavkov v zmysle kapitoly 4. výzvy – Financovanie projektu.** |
| 156 | **Oprávnený výdavok** | Automaticky vyplnené |
| 157 | **Poznámka** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – ak relevantné |
| 158 | **Podpoložka výdavku** | ***Vypĺňa žiadateľ.*** Vzhľadom na rozpočet projektu, ktorý predkladá žiadateľ v rámci prílohy ŽoNFP – *Rozpočet projektu*, **žiadateľ nevypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP (časť 11.A) na úroveň podpoložiek výdavkov, ale na úroveň skupiny výdavkov pre jednotlivé typy hlavných aktivít.**  ***UPOZORNENIE!***  *Zároveň je však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS2014+* ***potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť názov jednej podpoložky výdavku a sumu. Žiadateľ môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť napr. názov príslušnej skupiny výdavkov, pričom vzhľadom k tomu, že v rámci príslušnej skupiny oprávnených výdavkov žiadateľ formálne uvedie názov jednej podpoložky výdavku, musí mať táto podpoložka výdavku uvedenú sumu zodpovedajúcu sume príslušnej skupine výdavkov****. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vypĺňaní formulára ŽoNFP v ITMS2014+.* |
| 159 | **Merná jednotka** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – žiadateľ vyberá z číselníka merných jednotiek možnosť projekt. |
| 160 | **Množstvo** | ***Žiadateľ nevypĺňa.*** |
| 161 | **Jednotková suma** | ***Žiadateľ nevypĺňa.*** |
| 162 | **Suma** | ***Vypĺňa žiadateľ.*** |
| **Nepriame výdavky**  Nepriame výdavky sa vzťahujú k podporným aktivitám projektu. Rozpočet sa zadáva len v prípade, ak to výzva umožňuje a za predpokladu, že budú realizované podporné aktivity projektu a v harmonograme aktivít im bol určený dátum začiatku a konca.  V prípade, ak výzva umožní uplatňovanie paušálnej sadzby na zostávajúce oprávnené výdavky projektu (podľa článku 56 nariadenia 2021/1060 NSU) žiadateľ rozpočet pre nepriame výdavky neuvádza | | |
| 163 | **Opatrenie/Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 164 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 165 | **Podporné aktivity** | Automaticky vyplnené |
| 166 | **Skupina výdavku** | ***Vypĺňa žiadateľ***- výber z číselníka oprávnených výdavkov. Žiadateľ vyberá skupiny výdavkov na základe prílohy č. 8 výzvy – Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov. |
| 167 | **Percento NFP** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - žiadateľ uvedie percento NFP 100 % z celkových oprávnených výdavkov v zmysle kapitoly 4. výzvy – Financovanie projektu. |
| 168 | **Oprávnený výdavok** | Automaticky vyplnené |
| 169 | **Poznámka** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – ak relevantné |
| 170 | **Podpoložka výdavku** | ***Vypĺňa žiadateľ*.** Vzhľadom na rozpočet projektu, ktorý predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP – *Rozpočet projektu*, **žiadateľ nevypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP (časť 11.A) na úroveň podpoložiek výdavkov.**  ***UPOZORNENIE!***  *Zároveň však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS2014+ je* ***potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť názov jednej podpoložky výdavku a sumu. Žiadateľ môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť napr. názov príslušnej skupiny výdavkov, pričom vzhľadom k tomu, že v rámci príslušnej skupiny oprávnených výdavkov žiadateľ formálne uvedie názov jednej podpoložky výdavku, musí mať táto podpoložka výdavku uvedenú sumu zodpovedajúcu sume príslušnej skupine výdavkov****. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vypĺňaní formulára ŽoNFP v ITMS2014+.* |
| 171 | **Merná jednotka** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – žiadateľ vyberá z výberu z číselníka merných jednotiek možnosť **„projekt“.** |
| 172 | **Množstvo** | **Žiadateľ nevypĺňa.** |
| 173 | **Jednotková suma** | **Žiadateľ nevypĺňa.** |
| 174 | **Suma** | ***Vypĺňa žiadateľ.*** |
| **11.B Rozpočty partnerov** | | |
| **Časť 11.B je pre výzvu nerelevantná.** | | |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | | |
| 203 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 204 | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem** | Automaticky vyplnené |
| 205 | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | Automaticky vyplnené |
| 206 | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| 207 | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |
| **11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa** | | |
| 208 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 209 | **Identifikátor** | Automaticky vyplnené |
| 210 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 211 | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem** | ***Vypĺňa žiadateľ* - žiadateľ uvedie 0 eur.**  Pre výzvu nerelevantné. |
| 212 | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - žiadateľ uvedie percento NFP 100x % z celkových oprávnených výdavkov v zmysle kapitoly 4. výzvy – Financovanie projektu. |
| 213 | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| 214 | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |
| **11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov** | | |
| **Časť 11.C.2 je pre výzvu nerelevantná.** | | |
| **12. Verejné obstarávanie**  **Pre túto výzvu nerelevantné.**  **Žiadateľ zadáva každé verejné obstarávanie (VO) v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS2014+ v ľavej časti stránky). Pri vypĺňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS2014+ všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.**  **Žiadateľ je povinný vyplniť všetky realizované a zrealizované VO ku všetkým skupinám výdavkov okrem nasledujúcich:**  930 Rezerva na nepredvídané výdavky  027 Pozemky  352 Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám  512 Cestovné náhrady  521 Mzdové výdavky  907 Paušálna sadzba na **nepriame výdavky.**  V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto VO. V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk a link na web zverejnenia dokumentácie tohto obstarávania.  **Žiadateľ môže vyplniť aj plánované VO v stave “V príprave” (nepovinné).** | | |
| **Sumár realizovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO. | | |
| 222 | **Počet realizovaných VO** | Automaticky vyplnené |
| 223 | **Suma VO pre projekt** | Automaticky vyplnené |
| **Sumár plánovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO. | | |
| 224 | **Počet plánovaných VO** | Automaticky vyplnené |
| 225 | **Suma VO pre projekt** | Automaticky vyplnené |
| **Verejné obstarávanie**  Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO. | | |
| 226 | **Kód VO** | Automaticky vyplnené |
| 227 | **Názov VO** | Automaticky vyplnené |
| 228 | **Opis predmetu VO** | **Vypĺňa žiadateľ** – žiadateľ stručne uvedie opis predmetu obstarávania. |
| 229 | **Metóda podľa finančného limitu** | Automaticky vyplnené |
| 230 | **Hodnota zákazky na žiadosti** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené (resp. nebola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk). V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené (resp. bola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk), sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu. |
| 231 | **Postup obstarávania** | Automaticky vyplnené |
| 232 | **Plánovaný dátum začiatku VO** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO (resp. dátum zverejnenia/zaslania výzvy na predkladanie ponúk). V prípade VO, ktoré už bolo vyhlásené (výzva na predkladanie ponúk už bola zverejnená/zaslaná) sa uvádza reálny dátum. |
| 233 | **Doplňujúci stav VO** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:  Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave;  V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom;  Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. |
| 234 | **Plánovaný dátum ukončenia VO** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| 235 | **Poznámka:** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – ak relevantné. |
| **Zoznam aktivít pre VO** | | |
| 236 | **Aktivita** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky hlavné aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO. |
| 237 | **Opatrenie/Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 238 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 239 | **Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - v prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky. |
| **13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | |
| **Riziko**  Žiadateľ identifikuje hlavné riziká (napr. finančné riziko, časové riziko, legislatívne riziko, nenaplnenie merateľného ukazovateľa, problémy s verejným obstarávaním a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. | | |
| 240 | **Názov rizika** | ***Vypĺňa žiadateľ.*** |
| 241 | **Popis rizika** | ***Vypĺňa žiadateľ.*** |
| 242 | **Závažnosť** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – žiadateľ vyberie z číselníka jednu z nasledovných možností:  - nízka;  - stredná;  - vysoká. |
| 243 | **Opatrenia na elimináciu rizika** | ***Vypĺňa žiadateľ*** – žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík. |
| **14. Zoznam príloh žiadosti o NFP**  Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP zo strany žiadateľa. K jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Rozpočet projektu), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP nahrávať k viacerým PPP.  Pri nahrávaní príloh postupuje žiadateľ podľa inštrukcii nižšie. | | |
| **Podmienka poskytnutia príspevku** | | **Názov prílohy/ Názov dokumentu k overeniu podmienky poskytnutia príspevku** |
| Právna forma/oprávnenosť | | **Splnomocnenie** (osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti (ak relevantné)). |
| Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov | | **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).** |
| Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny | | **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).** |
| Podmienka oprávnenosti merateľných ukazovateľov a iných údajov | | **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).** |
| Podmienka oprávnenosti aktivít projektu | | **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).** |
| Oprávnenosť výdavkov projektu | | **Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).** |
| **15. Čestné vyhlásenie žiadateľa** | | |
| 247 | **Text vyhlásenia** | Automaticky vyplnené: |
| *Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:*   * *údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,* * *kópie originálov príloh ŽoNFP, ktoré predkladá k žiadosti o NFP, sú zhodné s originálmi dokumentácie,* * *všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,* * *spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,* * *ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti, Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a prijatia primeraných opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,* * *na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.*     *Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.*  *Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.* | | |
| 248 | **Text vyhlásenia RO** | ***Žiadateľ***v tejto časti vyhlási nasledovné:   * kópie originálov príloh žiadosti o NFP, ktoré predkladám k žiadosti o NFP, sú zhodné s originálmi dokumentácie. |
| 249 | **Text vyhlásenia PPP** | ***Vypĺňa žiadateľ*** - žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti týkajúce sa jeho ŽoNFP/projektu. |
| 250 | **Miesto podpisu** | ***Vypĺňa žiadateľ*** |
| 251 | **Dátum podpisu** | ***Vypĺňa žiadateľ*** |
| 252 | **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** | ***Vypĺňa žiadateľ*** |
| 253 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 254 | **Podpis** | ***Vypĺňa žiadateľ*** |