



## Usmernenie Gestora horizontálnych princípov pri príprave výziev pre programové obdobie 2021-2027

(uvedený postup bude súčasťou metodického dokumentu s názvom Systému implementácie HP pre PO 21-27, kapitolou 3.2)

V súlade s uznesením vlády SR č. 668 z 26. októbra 2022, ktorým bol schválený „Základný mechanizmus na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov v Programovom období 2021 – 2027 a základných horizontálnych podmienok Účinné uplatňovanie a implementácia Charty základných práv Európskej únie a Implementácia a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCPRD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES, (ďalej len „mechanizmus HP“) zdefinuje poskytovateľ v spolupráci s Gestorom HP záväzný spôsob uplatňovania HP, ktorý bude obsiahnutý v programových dokumentoch, v riadiacich a ďalších dokumentoch pre PO 2021 – 2027. Zodpovedné subjekty implementujúce fondy EÚ zavedú do jednotlivých realizovaných procesov opatrenia pre zabezpečenie efektívnej a účinnej implementácie horizontálnych princípov, ako aj systém ich monitorovania a kontroly, pričom jednotlivé procesy a postupy budú nastavované v spolupráci s Gestorom HP.

### *Spolupráca Gestora HP v procese prípravy výzvy*

**Poskytovateľ** (RO, SO, iný subjekt implementujúci fondy EÚ) **je v zmysle mechanizmu HP povinný spolupracovať s gestorom HP pri príprave výzvy** na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok **za účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku** tak, aby boli projekty implementované z fondov EÚ v súlade s Chartou základných práv EÚ a Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len „Charta ZP a Dohovor OSN“).

V rámci prípravy výzvy bude Gestorom HP definovaná požiadavka na deklarovanie spôsobu zabezpečenia dodržiavania Charty EÚ a Dohovoru OSN. **Konkrétne požiadavky budú po vzájomnej dohode Gestora HP a RO/SO formulované podľa zamerania výzvy, očakávaných výsledkov a výstupov realizovaných projektov, oprávnených aktivít a cieľových skupín.**

**Poskytovateľ pri príprave výzvy a dokumentov**, ktoré sú relevantné vo vzťahu k výzve a týkajú sa informácií potrebných k aplikácii HP, **bude priebežne spolupracovať s gestorom HP** tak, aby na vyjadrenie gestora HP k pripravovaným dokumentom **bol poskytnutý dostatočný časový priestor, t.j. 7 pracovných dní**. Pri infraštruktúrnych projektoch, kde je potrebné zo strany gestora HP skontrolovať/nastaviť prístupnosť pre osoby so zdravotným

postihnutím je povinné dodržať časový priestor v rozsahu **21 pracovných dní** (vyplývajúc z best practise počas aplikovania Systému preventívneho odborného posudzovania z PO 2014-2020, požiadavky na predloženie technickej/projektovej dokumentácie aplikovateľné pre Systém preventívneho odborného posudzovania sú uvedené v samostatnom dokumente). Kontaktná e-mailová adresa gestora HP je [ghp@employment.gov.sk](mailto:ghp@employment.gov.sk).

**Posúdenie HP zo strany gestora HP prebehne pri príprave výzvy** ešte pred jej zaslaním zo strany SO/príslušnej sekcie MIRRI na posúdenie zo strany RO (na adresu [vyzvy@mirri.gov.sk](mailto:vyzvy@mirri.gov.sk))

**Gestor HP teda (v procese prípravy výzvy) zašle záväzné stanovisko s pripomienkami poskytovateľovi v termíne do 7 pracovných dní od dňa doručenia návrhu výzvy zo strany poskytovateľa (RO, SO) gestorovi HP na e-mailovú adresu [ghp@employment.gov.sk](mailto:ghp@employment.gov.sk).**

*Spolupráca gestora HP pri finálnom návrhu výzvy*

Poskytovateľ **pred vyhlásením výzvy** zašle MIRRI/príslušnej sekcii na e-mailovú adresu [vyzvy@mirri.gov.sk](mailto:vyzvy@mirri.gov.sk) a zároveň gestorom HP v kópii na e-mailovú adresu [ghp@employment.gov.sk](mailto:ghp@employment.gov.sk) **na posúdenie finálny návrh výzvy**, vrátane všetkých jej príloh a dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva a ktoré nie sú verejne dostupné.

V prípade, že prílohy a dokumenty, na ktoré sa výzva odvoláva, sú verejne dostupné, poskytovateľ spolu s návrhom výzvy zašle aj hypertextové odkazy na miesto zverejnenia týchto príloh a dokumentov.

**Poskytovateľ je povinný, po procese spolupráce s gestorom HP pri príprave výzvy, zaslať zapracované pripomienky Gestorovi HP pre účely kontroly správnosti zapracovaných pripomienok do výzvy a súvisiacich dokumentov k výzve.**

Gestor HP bude z uvedeného dôvodu v procese zasielania finálneho návrhu výzvy zo strany SO/príslušnej sekcie MIRRI na posúdenie zo strany RO na adresu [vyzvy@mirri.gov.sk](mailto:vyzvy@mirri.gov.sk) priložený v kópii mailu ([ghp@employment.gov.sk](mailto:ghp@employment.gov.sk)).

Gestor HP skontroluje súlad nastavenia výzvy s požiadavkami, ktoré vzniesol poskytovateľovi pri príprave výzvy a **následne vydá súhlasné stanovisko Gestora HP k výzve.**

*Kontrolný zoznam k návrhu výzvy*

V kontrolnom zozname k návrhu výzvy sú uvedené nasledovnej otázky súvisiace so splnením si povinnosti poskytovateľa pri spolupráci s Gestorom HP za účelom správnej a efektívnej implementácie HP v procese príprav výzvy:

- „RO/SO spolupracoval pri príprave výzvy s gestormi HP?“
- „Vydal gestor HP súhlasné stanovisko k výzve?“

Obidve povinnosti poskytovateľa musia byť pred zverejnením výzvy splnené.

Z hľadiska vecnej pôsobnosti bude Gestor HP v rámci procesu spolupráce pri príprave výzvy požadovať nasledovné:

S ohľadom na konkrétne zameranie výzvy, výsledky, výstupy realizovaných projektov (plánované oprávnené aktivity, cieľové skupiny, oprávnené výdavky) bude Gestor HP zdôrazňovať v jednotlivých prípadoch potrebu zadefinovania, resp. **doplnenie samostatnej Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi vo výzve (okrem obligatórnej PPP – Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov)**. Možnosťou je aj zadefinovanie v rámci časti „Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku“.

V prípade žiadosti Gestora HP o doplnenie samostatnej PPP z hľadiska súladu s HP v procese prípravy výzvy, Gestor HP presne zadefinuje obsah uvedenej PPP a spôsob overenia definovanej PPP.

S ohľadom na plánované aktivity výzvy bude Gestor HP žiadať za účelom monitorovania uplatňovania HP **doplnenie konkrétneho zoznamu iných údajov** relevantných pre predmetnú výzvu.

Horizontálne princípy musia byť implementované ako diskvalifikačné kritérium. Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím bude posudzovaný **samostatným vylučujúcim kritériom**, v zmysle Všeobecnej metodiky a kritérií použitých pre výber projektov. K uvedenej podmienke poskytnutia príspevku bude vytvorené usmernenie k HP, ktoré bude zverejnené na webovom sídle Gestora HP.

Informácie potrebné k účinnej a efektívnej implementácii HP sú zverejnené na webovom sídle gestora HP [www.horizontálneprincipy.gov.sk](http://www.horizontálneprincipy.gov.sk).