



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR
GESTOR HORIZONTÁLNYCH PRINCÍPOV
ROVNOSŤ MUŽOV A ŽIEN A NEDISKRIMINÁCIA



ZÁZNAM ZO ZASADNUTIA KOORDINAČNÉHO VÝBORU
PRE
HORIZONTÁLNE PRINCÍPY
ROVNOSŤ MUŽOV A ŽIEN A NEDISKRIMINÁCIA

Programové obdobie 2014 – 2020

Vypracovala:	Mgr. Monika Bruňacká Kollerová	Dátum: 28.03.2019 Podpis: <i>Monika Bruňacká Kollerová</i>
Skontrolovala:	Mgr. Dagmar Litterová	Dátum: 29.03.2019 Podpis: <i>Dagmar Litterová</i>
Overila:	Ing. Mária Šušlíková	Dátum: 5.4.2019 Podpis: <i>Mária Šušlíková</i>
Schválila:	Ing. Oľga Pietruchová riaditeľka odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí	Dátum: 5.4.19 Podpis: <i>Oľga Pietruchová</i>

Bratislava, 2019

Záznam z 5. zasadnutia

koordináčného výboru pre horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia

Dátum konania: 15. 11. 2018

Miesto konania: Hotel Saffron, Radlinského 27, Bratislava

Čas konania: 13:45 hod.

Prítomní/é: podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia koordináčného výboru:

1. Otvorenie – úvodné slovo
2. Overenie uznášanania schopnosti, schválenie overovateľky záznamu
3. Odsúhlasenie programu
4. Odpočet úloh za rok 2018 a informácia o dosiahnutých výsledkoch Gestora HP RMŽ a ND (aktualizácia Manuálu procedúr Gestora HP a Štatútu KV pre HP, systém preventívneho odborného posudzovania v OP II, systém kontrol na mieste, informácia k výzvam a vyzvaniam jednotlivých OP EŠIF)
5. Informácia o školiacich a vzdelávacích aktivitách Gestora HP RMŽ a ND za rok 2018 a plánované aktivity na rok 2019
6. Informácia o plánovaných aktivitách Gestora HP RMŽ a ND na rok 2019
7. Rôzne
8. Záver

K bodu 1 programu: Otvorenie – úvodné slovo

Zasadnutie koordináčného výboru pre horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej „KV pre HP RMŽ a ND“) otvorila a prítomných privítala jeho predsedníčka, riaditeľka Odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ďalej len „ORRRP“), Ing. Oľga Pietruchová, M.A. Taktiež privítala nové členky a členov KV pre HP RMŽ a ND, nakoľko KV pre HP RMŽ a ND prvý krát zasadá v rozšírenej zostave po navýšení počtu jeho členiek a členov (na 35). Novým členkám a členom KV pre HP RMŽ a ND sa predstavila a informovala ich o postavení ORRRP ako Gestora HP RMŽ a ND v rámci EŠIF na Slovensku. K navýšeniu počtu došlo v súvislosti so zvyšovaním počtov členov vo všetkých monitorovacích výboroch z dôvodu potreby zvýšenia zastúpenia občianskej spoločnosti. Gestor HP RMŽ a ND s ohľadom na závažnosť témy horizontálnych princípov

RMŽ a ND rozšíril taktiež svoje rady aj napriek tomu, že mu táto povinnosť nebola Systémom riadenia EŠIF striktné uložená. Úmyslom je neustále skvalitňovanie diskusie danej témy, ku ktorej navýšenie počtov členov a členiek z radov občianskej spoločnosti prispeje.

K bodu 2 programu: Overenie uznášania schopnosti, schválenie overovateľky záznamu

Na základe sčítania prítomných na zasadnutí a následného overenia uznášania schopnosti KV pre HP RMŽ a ND, napriek žiadnemu plánovanému hlasovaniu/schvaľovaniu, bola overená prítomnosť 27 členiek a členov z 35 členov KV pre HP s hlasovacím právom. Za overovateľku záznamu bola navrhnutá a schválená Ing. Mária Šušlíková z operačného programu Technická pomoc.

K bodu 3 programu: Odsúhlasenie programu

S programom zasadnutia KV pre HP RMŽ a ND súhlasili všetci prítomní členovia a členky KV pre HP RMŽ a ND a nepredložili doplňujúce návrhy k programu zasadnutia. V bode č. 7 programu s názvom „rôzne“ je možnosť doplniť ďalšie/rôzne návrhy, ktoré by vychádzali z iniciatívy členiek a členov KV pre HP RMŽ a ND.

K bodu 4 programu: Odpočet úloh za rok 2018 a informácia o dosiahnutých výsledkoch Gestora HP RMŽ a ND

Predsedníčka koordinačného výboru pre HP RMŽ a ND Ing. Oľga Pietruchová, M.A. uviedla stručne obsah 4. bodu programu a odovzdala slovo hlavnej gestorke horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej „HP RMŽ a ND“), vedúcej oddelenia horizontálnych princípov na ORRRP a zároveň podpredsedníčke KV pre HP RMŽ a ND, Mgr. Dagmar Litterovej.

Hlavná gestorka Mgr. Dagmar Litterová pripomenula/zopakovala úlohy Gestora HP, o ktorých Gestor HP RMŽ a ND informoval na zasadnutí KV pre HP, ktoré sa konalo v decembri roku 2017. Informácie o stave ich plnenia boli zasielané (prostredníctvom e-mailov) členom a pozorovateľom v priebehu roka. Spomínané úlohy predstavovali vstup Gestora HP RMŽ a ND do procesu kontroly na mieste, začiatok vzdelávania administratívnych kapacít zo strany Gestora HP, ako plnenie ex-ante kondicionalít. Splnenie

úloh Gestorom HP RMŽ a ND bolo postupne prezentované gestorkami a gestormi HP v zmysle prezentácie (príloha č. 1).

Hlavná gestorka HP RMŽ a ND Mgr. Dagmar Litterová odovzdala slovo gestorke HP Mgr. Monike Bruňackej Kollerovej, tajomníčke KV pre HP RMŽ a ND, ktorá informovala o aktualizácii programových dokumentov (manuál procedúr gestora HP, štatút KV pre HP) a o zmenách, ktoré vznikli v rámci zmien nových verzií Systému riadenia EŠIF.

Gestorka Mgr. Bruňacká Kollerová skonštatovala, že aktualizácie dokumentov boli zrealizované v priebehu roka 2018 a na konci roka 2017. **Stručná informácia o aktualizácii Manuálu procedúr Gestora HP** na verziu 5 bola poskytnutá aj na 4. zasadnutí KV pre HP, ktoré sa konalo 7.12.2017. Na uvedenom 4. zasadnutí KV pre HP neboli schvaľované žiadne dokumenty. Následne po 4. zasadnutí KV pre HP, v decembri 2017 prebehlo 3. hlasovanie/ rozhodovanie písomným postupom per rollam, ktorým členovia a členky KV pre HP prijali uznesením č.5 aktualizovanú verziu Štatútu KV pre HP RMŽ a ND, platnosť nadobudla 20.12.2017. Zmeny v dokumente boli vykonané na základe aktualizácie Systému riadenia EŠIF, verzie 4, Systému riadenia EŠIF, verzie 5, a v nadväznosti na dodržiavanie princípu partnerstva v súlade so všeobecným nariadením č. 1303/2013. Došlo k navýšeniu počtu členiek/členov za partnerov, mimovládnej organizácie a iné subjekty na počet 17. K zníženiu počtu členiek/členov došlo pri zástupcoch operačných programov (ďalej aj „OP“). Každý OP bol zastúpený jedným členom/členkou, okrem operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „OP II“) a operačného programu Ľudské zdroje (ďalej aj „OP ĽZ“), v ktorých boli dvaja zástupcovia/zástupkyne (jeden za RO a druhý za SO), z toho dôvodu došlo k zníženiu o 1 člena/členku. Teda za sprostredkovateľský orgán OP II a OP ĽZ došlo k zmene, na funkciu stálych pozorovateľiek bez hlasovacieho práva, pri 2 členkách, ktoré boli doposiaľ členkami s hlasovacím právom (tento spôsob riešenia dohodnutý aj na základe pripomienkovania - výsledkom bola dohoda, aby došlo k zníženiu z 2 na 1 spôsobom zmeny vo funkcii, z člena s hlasovacím právom na pozorovateľa nie spôsobom, že nebudú mať zastúpenie v KV pre HP vôbec).

V zmysle Systému riadenia EŠIF, verzie č.5 boli zmenené aj ďalšie dokumenty, a to Manuál procedúr Gestora HP RMŽ a ND na verziu 1.5 (platná a účinná od 28.11.2017). V rámci tejto verzie došlo aj k zmene/aktualizácii príloh, a to prílohy č.1 s názvom Systém implementácie HP RMŽ a ND, prílohy č. 4 Plán hodnotení HP RMŽ a ND, prílohy s názvom Systém zastupovania pracovníčok a pracovníkov Gestora HP RMŽ a ND, ktorá bola menená

aj v nadväznosti na nový zákon o štátnej službe. Príloha č.1 Systém implementácie HP RMŽ a ND bola prepracovaná/aktualizovaná ku dňu 14.12.2017 a následne bola zaslaná členkám a členom KV pre HP na schválenie, hlasovanie, rozhodovanie písomným postupom per rollam č.4, ktorým členovia a členky prijali uznesenie č.6, ktorým schválili Systém implementácie, verziu 1.2, s platnosťou nadobudnutou 10.1.2018. Teda v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzie 5 došlo v mesiacoch november, december 2017 a január 2018 k aktualizácii uvedených dokumentov.

Súbežne s aktualizáciou uvedených dokumentov, nadobudol platnosť (dňom 21.12.2017) nový Systém riadenia EŠIF, verzia č.6, v zmysle ktorého bolo potrebné opätovne aktualizovať všetky dokumenty.

Došlo k prepracovaniu Manuálu procedúr Gestora HP RMŽ a ND z verzie 1.5 na verziu 1.6 (február 2018) a k prepracovaniu/ aktualizácii príloh Manuálu procedúr Gestora HP (prílohy č. 1 Systém implementácie HP RMŽ a ND).

Zmeny vykonané v prílohe č.1. Systém implementácie HP RMŽ a ND boli zaslané členkám a členom KV pre HP na schválenie, rozhodovanie písomným postupom per rollam č.5, v ktorom členovia a členky prijali uznesenie č.7, ktorým schválili Systém implementácie, verziu 1.3. Zmeny boli do dokumentu zapracované v mesiaci február 2018, hlasovanie per rollam bolo zrealizované až po navýšení počtu členiek a členov v mesiaci júl 2018. Aktuálne platnými dokumentmi sú Manuál procedúr Gestora HP RMŽ a ND, verzia č.1.6 a Systém implementácie HP RMŽ a ND, verzia č.1.3.

Mgr. Bruňacká Kollerová informovala o aktualizácii, o novej verzii Systému riadenia EŠIF 7. Z novej verzie, ktorá nadobudla účinnosť 31.10.2018 vyplýva Gestorovi HP povinnosť zapracovať všetky zmeny do svojej riadiacej dokumentácie do konca roka 2018 (potreba aktualizovať manuál procedúr na verziu č.1.7, vrátane jeho príloh ako systém implementácie a ďalších potrebných príloh). Avizovala, že do konca roka 2018 budú zo strany Gestora HP RMŽ a ND zasielané členkám a členom KV pre HP ďalšie pripomienkovania, hlasovania, rozhodovania písomným postupom per rollam a schvaľovania dokumentov. Týmto bodom ukončila Mgr. Bruňacká Kollerová svoju prezentáciu.

Mgr. Dagmar Litterová prešla k ďalšej prezentácii, predstavila **systém preventívneho odborného posudzovanie** (ďalej aj „systém POP“), ktorý sa začal realizovať vo februári 2018. Zdôraznila, že ide o posudzovanie, nie o hodnotenie. Systém POP sa zaoberá posudzovaním veľkých projektov v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra,

v ktorých ide najčastejšie o prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím („bezbariérové prístupy“).

Do budúca je možné avizovať vloženie systému POP vo forme prílohy do manuálu procedúr Gestora HP RMŽ a ND, z dôvodu plánovaného aplikovania aj na iné operačné programy, ktoré sa zaoberajú bezbariérovosťou a prístupnosťou. Systém POP bude prispôsobený každému OP.

Posudzovanie súladu s HP RMŽ a ND je jednou z podmienok poskytnutia príspevku vo všetkých projektoch, je kontrolované v rámci administratívneho overovania žiadosti o NFP. Niektoré projekty je možné overovať aj v rámci hodnotiacich kritérií (odborné hodnotenie), operačné programy túto možnosť využili len v ojedinelých prípadoch. V prípade, ak je projekt v procese administratívneho overovania ŽoNFP, gestor má možnosť dožiadať relevantné informácie (akým spôsobom prešlo administratívne overovanie ŽoNFP, čo sa kontrolovalo).

RO OP II v rámci administratívneho overovania ŽoNFP akceptuje iba súhlasné stanovisko Gestora HP RMŽ a ND bez výhrad. V opačnom prípade bude žiadateľovi ŽoNFP vrátená na doplnenie/prepracovanie. V OP II sú realizované veľké projekty týkajúce sa výstavby veľkých infraštruktúrnych stavieb ako stavba diaľnic, ciest, tunelov. Hovoríme o veľmi zložitom a dlhodobom procese, v ktorom príprava projektu prechádza rôznymi etapami (stavebné povolenie, vytváranie žiadosti o NFP, atď.). Nastali situácie, kedy bolo vydané stavebné povolenie, no následne došlo k zisteniu, že projekt nie je nastavený tak, aby spĺňal kritérium bezbariérovosti. Z tohto dôvodu došlo k dohode s RO OP II, že už v procese prípravy veľkých projektov bude gestor HP poskytovať konzultácie a bude nápomocný pri príprave projektov, z dôvodu správneho nastavenia projektov, na vystavenie súhlasného stanoviska gestora HP bez výhrad.

V prípade, ak budú mať žiadatelia súhlasné stanovisko Gestora HP RMŽ a ND (t.z. projekt zaslaný Gestorovi HP RMŽ a ND na posúdenie, projekt posúdený odbornými posudzovateľmi Gestora HP RMŽ a ND, opätovný proces overenia zapracovania pripomienok, potvrdenie zapracovania zo strany odborných posudzovateľov Gestorovi HP, následné vydanie súhlasného stanoviska Gestora HP RMŽ a ND), s týmto súhlasným stanoviskom Gestora HP RMŽ a ND sa posúvajú žiadatelia so žiadosťou o NFP ďalej v implementácii. Súhlasné stanovisko Gestora HP RMŽ a ND je taktiež informáciou pre stavebný úrad o kontrole projektu odbornými posudzovateľmi Gestora HP RMŽ a ND.

Vo vyzvaniach alebo ŽoNFP je uvedená podmienka poskytnutia príspevku konkretizovaná ako Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi, splnenie ktorej je definované nasledovne: „Projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi“, t.z. splnenie podmienky oprávnenosti z hľadiska súladu s HP, čiže žiadateľ musí mať súhlasné stanovisko od gestora HP.

Uvedená podmienka sa neuplatňuje pre projekty neinvestičného charakteru typu štúdie, hodnotenia, projektová dokumentácia. V týchto prípadoch Gestor HP nezasahuje, Gestor HP zasahuje v infraštruktúrnych projektoch.

V prípade preukázania súladu s HP RMŽ a ND, žiadateľ zašle najvyšší finálny stupeň projektovej dokumentácie, prípadne v závislosti od projektu technickú špecifikáciu predmetu projektu a žiadosť o odborné posúdenie Gestorovi HP RMŽ a ND. Následne Gestor HP do 21 pracovných dní od doručenia kompletnej žiadosti vydá stanovisko. Prekontrolovaná je celá projektová dokumentácia. S ohľadom na rozsah dokumentácie je potrebných 21 pracovných dní.

Odborní posudzovatelia boli vyberaní prostredníctvom verejnej výzvy, sú odborne kvalifikovaní v danej oblasti, ide o expertov pre danú oblasť v SR. Odborní posudzovatelia (6 odborných posudzovateľov) sú financovaní z dohôd o vykonaní práce a sú podporou Gestora HP.

Spolupráca s odbornými posudzovateľmi prebieha nasledovne. Odborní posudzovatelia zašlú pripomienky k projektu, Gestor HP tieto pripomienky zašle na RO alebo žiadateľovi, ktorý je povinný ich zapracovať a späťne pošle Gestorovi HP informáciu o ich zapracovaní. Často sa stávalo, že nedošlo k podrobnému zapracovaniu pripomienok, v dôsledku čoho bolo potrebné zrealizovať viaceré stretnutia so žiadateľmi, projektantmi, na ktorých boli pripomienky prerokované a odkonzultované (Národná diaľničná spoločnosť, Železnice).

Mgr. Dagmar Litterová zdôraznila, ak by sa nezasiahlo do procesu prípravy projektov, nezpracovali sa dôkladne všetky pripomienky, mohli by dôsledkom toho nastať chyby (nedostatočný priestor pre invalidný vozík, chýbajúce opierky pre starších ľudí a tehotné ženy, úzke únikové východy v tuneloch a podobne), ktoré by daný projekt zmarili.

Mgr. Litterová vyzdvihla výbornú spoluprácu s RO, do mesiaca je pripomienkovaných odbornými posudzovateľmi približne 5-6 veľkých projektov.

Dôležité je upozorniť na rozdiel v systéme POP medzi projektmi prioritnej osi 7 (informatizácia spoločnosti), v ktorej sú realizované iné postupy ako v projektoch

investičného charakteru, infraštruktúrnych projektoch (pri stavbe diaľnic, tunel, mostov alebo budov) v PO 1 - 6.

V prioritnej osi 7 (informatizácia spoločnosti) pripomienkujú odborní posudzovatelia štúdie uskutočniteľnosti v informačnom systéme MetalS. Tento postup je taktiež dopodrobna nastavený, tieto postupy prechádzajú cez elektronické informácie.

Postup, v ktorom gestor HP zasahuje už v čase prípravy projektov je postup nastavený už v partnerskej dohode, ktorú sa snažíme zdôrazňovať pri spolupráci s RO, t.z. v čase nastavovania veľkých projektov, národných projektov, v čase prípravy projektov je priestor pre komunikáciu s Gestorom HP, nastavenie princípov/podmienok. Nastavenie podmienok je efektívnejšie v čase prípravy ako v čase realizácie.

Bola poskytnutá informácia o dodatočnom posúdení súladu s HP v tých projektoch, v ktorých ešte realizácia neprebíha, napr. v prípade projektov realizovaných v 2., 3., 4.fáze (napríklad obchvaty - napr. obchvat Budimír - Bidovce).

Je potrebné zdôrazniť informáciu o počtoch v OP II (viď. príloha č. 1): **18** posudzovaných projektových dokumentácií v rámci **PO 1 - 6** (z toho 11 chybných, 1 bez chýb, 5 nerelevantných dokumentácií), **57** stavieb, v ktorých sa vyskytovali chyby (87 chýb, 6 závažných chýb), **17** vydaných súhlasných stanovísk Gestora HP, **4** osobné stretnutia pre vyriešenie rozporných stanovísk (3 projektové, 1 procesné).

V **PO 7** bolo posúdených štúdií uskutočniteľnosti **17** (z toho 11 bolo s chybami, 5 bez chýb, počet chýb 20, z toho 7 chýb závažných), **16** vydaných súhlasných stanovísk Gestora HP, **1** osobné stretnutie pre vyriešenie rozporných stanovísk.

Hlavná gestorka HP RMŽ a ND Mgr. Litterová prítomným predostrela informáciu o tom, že tento systém preventívneho posudzovania neplatí len pre OP II, je viacero OP, v ktorých je potrebné riešiť bezbariérovosť a prístupnosť. Gestor HP s niektorými RO konzultoval. Problémom procesu POP je financovanie odborných posudzovateľov, žiaľ vytvárať posudky k projektovým dokumentáciám s počtom 6 odborných posudzovateľov je časovo náročné. Finančné prostriedky, ktorými Gestor HP disponoval, sa krátia. Gestor HP očakáva nastavenie procesu POP prierezovo cez všetky OP, ktoré majú k dispozícii finančné prostriedky na infraštruktúrne projekty, z dôvodu urýchlenia postupov prioritne pri posudzovaní infraštruktúrnych projektov, aby nedochádzalo k veľkým chybám, k akým žiaľ dochádza. Problém bol identifikovaný aj na úrovni stavebných úradov, ktoré žiaľ nemajú povinné právne predpisy naštudované a nedodržiavajú postupy (napr. v zmysle Dohovoru

OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím). Gestor HP vidí taktiež veľké chyby pri projektoch, pri projektových dokumentáciách, táto téma už bola predmetom diskusií na predošlých zasadnutiach KV pre HP. Projektové dokumentácie sú nečitateľné, nie sú správne nastavené, stavebné úrady stavebné povolenia vystavia aj napriek skutočnosti, že budova nie je bezbariérová alebo nie je dostatočne prispôsobená osobám so zdravotným postihnutím. Systém POP bude Gestor HP aplikovať aj na ostatné operačné programy (OP IROP).

Mgr. Litterová, ukončila prezentáciu systému POP a otvorila diskusiu a priestor na otázky k uvedenej téme.

RNDr. Branislav Mamojka, CSc. z Národnej rady občanov so zdravotným postihnutím v SR sa informoval v súvislosti so spomínanými najčastejšie sa opakujúcimi chybami, či Gestor HP má vypracovaný nejaký zoznam, ktorý by slúžil preventívne do budúcnosti, aby sa eliminovali chyby. Mgr. Litterová informovala zúčastnených členov a členky zasadnutia KV pre HP, že sa pripravuje dokument - „check list“, v ktorom budú zapracované časté chyby, aby si daný žiadateľ odkontroloval správnosť projektovej dokumentácie. Pre OP II je vypracovaný zoznam najčastejších chýb pri technickej špecifikácii (hromadná doprava) vypracovaný.

Predsedníčka KV pre HP Ing. Oľga Pietruchová, M.A. upozornila na časté chyby v minulom programovom období, kedy boli odovzdané stavby, ktoré nespĺňali ani základné princípy bezbariérovosti. Význam tohto postupu POP je vo včasnom odhalení chýb, pred schválením a financovaním projektu, čo je efektívnejšie ako realizovať opravy stavby počas implementácie a realizácie. Systém POP je hodnotený veľmi pozitívne. Systém POP je aplikovateľný na investičné projekty, podobný systém na soft projekty zatiaľ Gestor HP nemá vypracovaný. Odhaľovanie diskriminácie v projektoch, ktoré sa týkajú ľudských zdrojov, zamestnávania alebo vzdelávania je oveľa komplikovanejšie. Predsedníčka KV pre HP navrhla možnosť spolupráce, v prípade, ak majú členky a členovia KV pre HP nejaké nápady, podnety, spôsoby, príklady dobrej praxe (či už domáce alebo zahraničné) ako ukázať prijímateľom projektov ako môžu/mali by uplatňovať presadzovanie rovnosti mužov a žien a nediskrimináciu, resp. ak majú informáciu o projektoch (soft projektoch), ktoré úspešne implementovali takéto špecifické opatrenia. Gestor HP navrhuje spoluprácu na realizovanie takýchto príkladov do praxe.

Doc. Ing. arch. Lea Rollová, PhD., odborníčka na bezbariérovosť z fakulty architektúry Slovenskej technickej univerzity v BA dala podnet k vypracovaniu manuálu pre projektantov, v ktorom by bolo uvedené, akým spôsobom majú byť riešené bezbariérové budovy, nakoľko existujú všeobecné požiadavky na bezbariérovosť, no v praxi je problém. Existuje síce legislatíva, ale nie je k nej obrazová príloha a neexistuje žiadny výklad tejto legislatívy. Navrhla, či by vypracovanie manuálu nebolo práve nápomocné, nakoľko by v ňom mohlo byť zadefinované, čo stavba musí spĺňať, aby bola vyhodnotená ako bezbariérová, na základe toho by sa vypracoval „check list“, v ktorom by sa preverilo splnenie základných, všeobecných, minimálnych požiadaviek.

Otázka bola zodpovedaná hlavnou gestorkou Mgr. Dagmar Litterovou, informovala o konzultovaní tejto témy s posudzovateľom pánom Korčekom a posudzovateľkou pani Končekovou. Návrhom bolo, že by bolo vhodné zaškoliť stavebné úrady, keďže túto tému majú vo svojej kompetencii, čo žiaľ nie je zo strany Gestora HP možné. Podotkla, že na stavebných úradoch sú starostovia a starostky, ktorí nie sú priamo odborníci na bezbariérovosť, architekti alebo projektanti. V malých obciach kde je jeden človek, ktorý zároveň spĺňa funkciu stavebného úradu sa nebudú rekvalifikovať. Takýchto úradov je žiaľ veľmi veľké množstvo.

Ubezpečila, že Gestor HP hľadá spôsob, ako vypracovať záverečný sumár/„check list“, ktorý pomôže nielen ľuďom, ktorí pripravujú projektovú dokumentáciu k stavbe, ale aj ľuďom, ktorí hodnotia projekty. Nejedná sa len o stavby, hovoríme o rôznych častiach infraštruktúry (napr. chodníky, interiér budov, atď.), ktoré je potrebné najskôr roztriediť, následne nájsť systém. Snahou Gestora HP je tento spôsob/systém nastaviť. Navrhla možnosť spolupráce v uvedenej téme.

Hlavná gestorka HP Mgr. Litterová uviedla ďalšiu tému, ktorá je odpočtom úloh za minuloročné zasadnutie KV pre HP. Je to sľúbená **kontrola na mieste**, ktorá má byť vykonávaná Gestorom HP, je to jedna z posledných úloh, ktorá chýbala Gestorovi HP v rámci odpočtu úloh Gestora HP RMŽ a ND z Partnerskej dohody na roky 2014-2020.

Slovo odovzdala Ing. Ivete Novomeskej, gestorke HP pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej aj „OP ĽZ“), konkrétne pre prioritnú os 5 a 6, ktorá má vo svojej agende vykonávanie kontroly na mieste (v spolupráci s kolegami a kolegynami). Ing. Novomestská informovala členky a členov KV pre HP o kontrole na mieste, ktorá má byť vykonávaná gestorom HP RMŽ a ND.

Vykonávanie kontrol na mieste vyplýva Gestorovi HP ako jedna z povinností predovšetkým z Partnerskej dohody na roky 2014 - 2020 ale aj so Systému riadenia EŠIF. Gestor HP bude vykonávať kontrolu na mieste s predmetom kontroly „súlady projektu s HP“. Je to podmienka, ktorá je podmienkou na každom jednom projekte, prierezovo cez všetky operačné programy. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať túto podmienku už pri samotnom podpísaní zmluvy o NFP, podpisom čestného vyhlásenia, ale aj napĺňaním merateľných ukazovateľov s relevanciou k HP RMŽ a ND, sledovaním iných údajov a aktivitami na projekte. V procese implementácie projektu môže Gestor HP RMŽ a ND overiť túto podmienku priamo vykonaním kontroly na mieste. Podrobnejší a špecifickejší predmet kontroly je definovaný podľa konkrétneho projektu, t.z. v nadväznosti na aktivity projektu, nastavenie cieľových skupín, ale aj oprávnenosti výdavkov. Kontrola na mieste sa vykonáva/realizuje vždy minimálne dvoma gestormi/gestorkami HP, vykonáva sa v súčinnosti a po dohode s daným konkrétnym riadiacim orgánom, prípadne sprostredkovateľským orgánom, pod ktorý projekt spadá. Kontrola je vykonávaná na základe písomného poverenia na výkon kontroly, v ktorom figurujú gestori HP RMŽ a ND ako prizvané osoby.

Predmet kontroly závisí od daného projektu, čiže nedá sa presne špecifikovať. Gestor sa bude zameriavať najmä na overovanie rovnosti mužov a žien a nediskriminácie pri prijímaní zamestnancov (t.z. postup výberu, dokumentácia uchádzačov o zamestnanie), overovanie spôsobu obsadzovania riadiacich pozícií, overovanie spôsobu výberu osôb cieľovej skupiny, overovanie možných mzdových rozdielov (odmeňovania), overovanie napĺňania merateľných ukazovateľov s relevanciou na HP, overovanie pravdivosti iných údajov uvádzaných vo výročných monitorovacích správach, overovanie nediskriminácie pri realizácii aktivít (účasť na aktivitách, ako napr. na vzdelávaní), overovanie prístupnosti fyzického prostredia pre osoby so zdravotným postihnutím (t.j. v prípade investičných projektov), kontrola/overovania nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, overovanie ďalších skutočností, ktoré môžu mať dopad na dodržiavanie HP.

Do pozornosti je potrebné uviesť verejné obstarávanie, nie proces, ale nastavenie podmienok verejného obstarávania, napr. využitie sociálneho aspektu pri verejnom obstarávaní. Každá úloha, aktivita a činnosť musí byť zaznamenaná v evidencii kontrol. Povinnosť vkladať vykonané kontroly do ITMS 2014+ gestor HP RMŽ a ND nemá.

Na záver informovala prítomných o dvoch kontrolách na mieste, ktoré boli vykonané v poslednom období (1. kontrola v rámci projektu Zdravé komunity 3A, v obci Plavecký Štvrtok, 2. kontrola sa týkala podpory rozvoja sociálnej práce priamo v rodinnom prostredí – otvorená, zistenia sa budú ešte overovať). Vyzvala prítomných na diskusiu a otázky k uvedenej téme. Žiadna/žiadny členka/člen KV pre HP nemala/nemal k uvedenej téme otázky.

Informácie k výzvam a vyzvaniam jednotlivých operačných programov EŠIF:

Slovo odovzdala Mgr. Jitke Dvořákovéj, gestorke HP RMŽ a ND na **operačnom programe Ľudské zdroje**. Na OP ĽZ spolupracujú v agende Gestora HP RMŽ a ND 3 gestorky z oddelenia horizontálnych princípov (ďalej aj „OHP“) na odbore rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí - Mgr. Jitka Dvořáková, Mgr. Michaela Jankovičová, Mgr. Iveta Novomestská a 1 gestorka z odboru pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej aj „OPVDOSN“) - Mgr. Zuzana Ostrovská. Gestorky majú jednotlivé prioritné osi prerozdelené. OP ĽZ poskytuje Gestorovi HP RMŽ a ND priestor a možnosť prípravy nástrojov pre implementáciu svojich politík, čo je taktiež dôvodom, pre ktorý spolupracujú na OP ĽZ viaceré gestorky HP RMŽ a ND.

Predstavila systém práce, ktorý je zaužívaný, optimálny a efektívny vzhľadom k cieľom Gestora HP RMŽ a ND (resp. ORRRP). Gestor HP RMŽ a ND (OHP, resp. ORRP) vstupuje do prípravy výziev/vyzvaní a národných projektov (ďalej aj „NP“) v niekoľkých fázach.

V prvej fáze účasťou v pracovných skupinách, v ktorých nastavuje pri príprave výziev/vyzvaní/NP podmienku HP RMŽ a ND a súbor iných údajov.

Žiadateľ v súčasnosti, v OP ĽZ, nielen čestne deklaruje splnenie podmienky súladu s HP RMŽ a ND, ale má taktiež povinnosť popísať aktivity vedúce k splneniu podmienky HP RMŽ a ND a vyjadriť sa k ich napĺňaniu počas realizácie projektu. Z uvedeného vyplýva nutnosť komunikácie zo strany Gestora HP smerom k žiadateľom.

Ďalšou, druhou fázou, kedy Gestor HP opäť vstupuje do procesu, je vnútrorezortné pripomienkové konanie (ďalej aj „VPK“). V rámci VPK je kontrolované zapracovanie podmienok HP RMŽ a ND, spôsob ich implementácie, nastavenie požadovaných iných údajov, ktoré sú Gestorom HP RMŽ a ND sledované. Zároveň, v rámci VPK, je výzva/vyzvanie vecne posudzovaná aj z kompetencie ORRRP.

Nasleduje konečná, tretia fáza, ktorá má v poslednej dobe už len potvrdzovaciu funkciu, kedy Gestor HP vydáva stanovisko pre Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“), o tom,

že nastavenie výzvy/vyzvania je z pohľadu Gestora HP v poriadku. Súčasťou stanoviska Gestora HP RMŽ a ND je aj substanovisko OPPVDOSN. Zpracovávanie substanovísk OPPVDOSN do stanovísk Gestora HP je dohodnuté, aj napriek skutočnosti, že tieto substanoviská sú väčšinou kladné, bez pripomienok, vzhľadom na spoluprácu v predošlých fázach. Stanoviská pre CKO sú taktiež väčšinou kladné a bez pripomienok.

Vzhľadom na skutočnosť, že sa podmienka HP RMŽ a ND rozšírila/skomplikovala a Gestor HP od žiadateľov požaduje aj vyjadrenie k napĺňaniu tejto podmienky HP, boli zavedené školenia odborných hodnotiteľov/hodnotiteľiek. V priebehu školení je overované, či došlo k správne porozumeniu podmienky HP, aj pre jej správne vyhodnotenie, resp. či žiadateľ k uvedenému zaujal správny postoj a nastavil aktivity relevantne.

V neposlednom rade je Gestor HP RMŽ a ND súčasťou prípravy vlastných nástrojov politiky, a to v rámci spolupráce na príprave výziev/vyzvaní, respektíve NP, ktorých gestorom je ORRRP.

Gestorka predstavila tabuľku (príloha č. 1) – prehľad vyhlásených výziev a vyzvaní podľa prioritných osí, v ktorej uviedla počty stanovísk vypracovaných Gestorom HP k výzvam/vyzvaniam. Najintenzívnejšie bola vykonávaná prioritná os 3 (t.j. zamestnanosť) a prioritná os 4 (t.j. sociálne začlenenie). Výziev/vyzvaní za celé programové obdobie bolo 83.

Školení odborných hodnotiteľov a hodnotiteľiek pre výzvy a vyzvania bolo zrealizovaných 16 (neboli realizované od začiatku programového obdobia, realizovali sa až od polovice roku 2017).

Ako bolo spomenuté, súčasťou práce Gestora HP RMŽ a ND je intenzívna spolupráca s ORRRP na procese prípravy výziev a NP, ktoré v krátkosti predstavila.

V prvom rade je to úspešne vyhlásená/čerpaná výzva s názvom **Poradenstvo a osвета v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie č.2**, v ktorej sú podporované dve aktivity. Prvou sú aktivity v oblasti vzdelávania vedúceho k rodovému scitlivovaniu a zvýšenej informovanosti o predchádzaní všetkým formám diskriminácie, druhou podporovanou aktivitou je poradenská činnosť a krízová intervencia v prípade osôb ohrozených diskrimináciou.

Ďalšou výzvou, ktorá je už uzatvorená, je výzva s názvom **Podpora zosúladovania rodinného a pracovného života**, v ktorej sú podporované taktiež 2 aktivity. Prvou je zakladanie/resp. podpora kútikov dočasnej starostlivosti o deti (cieľom výzvy je podpora zosúladovania rodiny

a práce v prípade žien) a druhou je podpora pracovných miest formou flexibilných foriem práce v súlade so zákonníkom práce (t.z. zdieľané pracovné miesto, práca z domu, čiastočný úväzok podľa Zákonníka práce). Táto aktivita je formulovaná ako dočasné vyrovnávacie opatrenie v súlade s antidiskriminačným zákonom. Je oprávnená iba mimo Bratislavský samosprávny kraj.

Úspechom je taktiež schválenie a začiatok realizácie NP **Prevencia a eliminácia rodovej diskriminácie**, ktorý prebieha pod gesciou Inštitútu pre výskum práce a rodiny. NP sa zameriava na systémové a inštitucionálne zabezpečenie poradenskej činnosti v oblasti rodovej diskriminácie a realizáciu úloh spojených s prevenciou a elimináciou rodovo podmieneného násillia podporou koordinačného metodického centra, ktoré sa zameriava na problematiku rodovo podmieneného násillia, čo zahŕňa aj podporu národnej linky pre ženy zažívajúce domáce násillie.

V prípravnej fáze sú ďalšie národné projekty, a to:

NP s názvom **Každé dieťa sa počíta**. Cieľovou skupinou sú deti s neštandardným vývojom. Cieľom NP je prevencia diskriminácie, sociálna inklúzia a posilnenie rovnosti príležitostí pre deti s neštandardným vývinom prostredníctvom zavedenia systémovej a dostupnej podpornej štruktúry včasnej intervencie na všetkých úrovniach, ovplyvňujúcich vývin dieťaťa, jeho vzdelávanie a prípravu pre trh práce.

Ďalším pripravovaným NP je **Zosúladenie rodinného a pracovného života**. Ide o projekt nadväzujúci na vyhlásenú výzvu na zosúladenie rodiny a práce. Zameriava sa iba na aktivitu podpory flexibilných foriem pracovných miest u zamestnávateľov. Bude realizovaný cez Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, kde budú zamestnávatelia dostávať príspevok na takto vytvorené mieste. Cieľovou skupinou nebudú iba ženy, ale aj osoby s povinnou starostlivosťou, resp. starostlivosťou o závislých členov rodiny alebo rodičovskými povinnosťami, t.z. nielen ženy.

Ďalšou pripravovanou výzvou bude výzva na zlepšenie podmienok pre zosúladenie pracovného a rodinného života s cieľom zvýšiť zamestnanosť žien a zavádzanie auditov zameraných na zosúladenie rodinného a pracovného života, oceňovanie príkladov dobrých zamestnaneckých politík.

Výzva/NP s názvom **Rodová rovnosť na trhu práce a v príprave na povolanie**, bude realizovaná formou vzdelávacej aktivity na školách, kde bude snahou implementovať

opatrenia, ktoré budú smerovať k zníženiu horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie na pracovnom trhu.

Ďalšia pripravovaná výzva je na tému **Zvyšovania povedomia v oblasti rodovej rovnosti**. Bude zameraná na širokú verejnosť a pôjde o zlepšenie úrovne poznania v oblasti rodovej rovnosti v rámci celoživotného vzdelávania.

Zatiaľ posledná výzva, pripravovaná na ORRRP, je na tému **Podpory vytvárania flexibilných foriem starostlivosti o deti**. Ukázalo sa, že aktuálne vyhlásená výzva na podporu zosúladovania rodiny a práce neponúka dostatok priestoru pre zakladanie nových kútikov dočasnej starostlivosti o deti, podporuje existujúce. Z uvedeného dôvodu bude navrhnutý rámec pokračovania, ktorý by umožnil podporiť nové subjekty.

Na záver predstavila výzvu (vzhľadom na spoluprácu s OPPVDOSN, ktorý výzvu vyhlásil) s názvom **Vývoj nových zariadení podporujúcich sociálnu integráciu osôb so zdravotným postihnutím**. Výzva je úspešná a čerpaná. Cieľovou skupinou sú osoby so zdravotným postihnutím. Aktivity podporujú výskum, vývoj a dostupnosť využívania nových technológií, pomôcok na mobilitu a zariadení vhodných pre osoby so zdravotným postihnutím. Cieľom je uľahčenie sociálneho začlenenia osôb so zdravotným postihnutím a vytvorenie priestoru, v rámci ktorého sa budú môcť samostatne realizovať.

Na záver vyzvala k otázkam a diskusiám.

Doc. Ing. arch. Lea Rollová, PhD., odborníčka na bezbariérovosť z fakulty architektúry Slovenskej technickej univerzity v BA položila otázku na spresnenie k výzve OPPVDOSN, či je vízia existencie osobitných zariadení, v ktorých by mali ľudia so zdravotným postihnutím fungovať. Respektíve o aké zariadenia ide, o vývoj akých zariadení sa jedná.

JUDr. Ján Gabura, riaditeľ OPPVDOSN spresnil, že vývojom nových zariadení sa myslia technológie, software, aplikácia, a podobne, ktoré zlepšia integráciu osôb so zdravotným postihnutím do spoločnosti.

Hlavná gestorka Mgr. Dagmar Litterová, spomenula, že prehľad úloh cez všetky operačné programy, ktoré Gestor HP vykonáva v rámci všetkých ostatných OP, ako v rámci OP ĽZ, je rovnaký. Vo všetkých OP spolupracujeme aj pri príprave/ zmene príručiek a informácií, aj pri nastavení hodnotiacich kritérií.

Prítomných následne informovala o počtoch výziev a vyzvaní za každý operačný program (tabuľky - príloha č. 1), koľko ich bolo odkontrolovaných, odsledovaných, odkonzultovaných. V rámci Integrovaného regionálneho operačného programu (ďalej aj „IROP“) bola tabuľka

spracovaná od roku 2016 do októbra 2018. Gestorovi bolo zaslaných 29 výziev, ku ktorým vypracovával Gestor HP stanoviská. V roku 2016 bolo výziev 14, v roku 2017 ich bolo 9 a v roku 2018 ich bolo 6. Prehľad výziev je rozdelený aj podľa prioritných osí. Veľa výziev bolo za prioritnú os 2 (14), v prioritnej osi 5 bola 1 výzva. Prehľad uvádzame od roku 2016, odkedy funguje systém zasielania stanovísk Gestora HP pre CKO, k tomu aby výzvy/vyzvania mohli byť zverejnené.

V **operačnom programe Výskum a inovácie** (ďalej aj „OP Val“) bolo od roku 2016 do októbra 2018 vyhlásených spolu 55 výziev a vyzvaní (42 výziev a 13 vyzvaní, t.z. NP). V roku 2016 bolo 17 výziev a vyzvaní, v 2017 ich bolo 20 a v roku 2018 ich bolo 19. Za mesiac november 2018 je potrebné prirátat ďalšie 4 výzvy, teda ich bolo 23 za rok 2018. Celkový počet je 59 výziev a vyzvaní za OP Val. Napriek nie veľmi vysokému čerpaniu, bolo výziev a vyzvaní vyhlásených dostatok.

Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej aj „OP KŽP“) mal spolu za obdobie júl 2015 až október 2018 vyhlásených (Gestorom HP odkontrolovaných) 58 výziev a vyzvaní, výziev bolo 45 a vyzvaní bolo 13. OP KŽP má jedno z najlepších čerpaní v rámci všetkých OP. Výzvy a vyzvania, ktoré boli vyhlásené, sa aj reálne čerpajú.

V **operačnom programe Efektívna verejná správa** (ďalej aj „OP EVS“) bolo 40 výziev a vyzvaní. V poslednom týždni bola Gestorovi HP zaslaná ďalšia výzva, ktorá je do tohto počtu zarátaná. Vyzvaní (t.z. NP - 34) je v OP EVS viac ako dopytovo orientovaných výziev (6). Čerpanie je v rámci tohto operačného programu dobré, v podstate prebieha tak, že k vysokému decommitmentu by nemalo dôjsť. Školenia odborných hodnotiteľov a hodnotiteľiek pre výzvy/vyzvania v OP EVS na vyhodnotenie osobitného hodnotiaceho kritéria súladu s HP RMŽ a ND boli 4.

Komunikáciu s RO v rámci OP EVS je potrebné zhodnotiť veľmi pozitívne, či už pri stanoviskách pre každé vyzvanie/výzvu, resp. školeniach odborných hodnotiteľov/hodnotiteľiek, alebo taktiež v rámci odborných hodnotení. Školenia prebiehajú bez komplikácií, dvoma gestormi/gestorkami HP, ktoré majú OP EVS vo svojej agende (Mgr. Bruňacká Kollerová, Mgr. Ostrovská). Odborní hodnotitelia informácie HP RMŽ a ND vnímajú, sledujú, konzultujú v prípade pochybností.

V rámci odborných hodnotení osobitného hodnotiaceho kritéria súladu s HP RMŽ a ND Gestorom HP RMŽ a ND bolo v roku 2017 zhodnotených 19 národných projektov, v roku 2018 bolo odborne zhodnotených 12 národných projektov. Odborné hodnotenie ŽoNFP

vykonávajú gestori a gestorky priamo/osobne. Komunikácia s OP EVS je teda veľmi intenzívna.

K Operačnému programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „OPII“), spôsob posudzovania projektov bol už prednášaný/vysvetlený. Údaje v tabuľke (príloha č.1) sú rozdelené podľa prioritných osí 1-6, 7 a 8 (technická pomoc). Vyzvaní bolo 61 a výzvy boli 4, teda spolu bolo v OP II 65 veľkých infraštruktúrnych projektov. V prioritnej osi 7 bolo 27 vyzvaní a 4 výzvy. Operačný program II má jedno z najlepších čerpaní a veľké množstvo výziev a vyzvaní, ktoré sa intenzívne implementujú.

S RO pre Program rozvoja vidieka, sme začali komunikovať až v roku 2017, v roku 2016 ku komunikácií nedochádzalo. 17 vyhlásených výziev nebolo Gestorovi HP zaslaných, čiže tieto boli vyhlásené bez komunikácie s gestorom HP RMŽ a ND. Komunikácia začala až od roku 2017. PRV má iný systém riadenia, ako je systém riadenia pre všetky ostatné operačné programy v EŠIF. V rámci PRV bolo vypracovaných Gestorom HP 15 stanovísk, spolupráca je už intenzívna. Čerpanie je na veľmi dobrej úrovni.

Slovo odovzdala gestorke HP RMŽ a ND Ing. Silvii Chvostaľovej, ktorá prítomných informovala o prehľade výziev a vyzvaní za OP Rybné hospodárstvo a OP Technická pomoc, ktoré má vo svojej agende.

V rámci OP Rybné hospodárstvo (ďalej aj „OP RH“), v roku 2018, boli vykonané (Ing. Chvostaľová v spolupráci s kolegyňou Ing. Dvořákovou) odborné hodnotenia na Pôdohospodárskej platobne agentúre, ktorá je sprostredkovateľským orgánom pre Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej aj „MPRV SR“). Bola overovaná podmienka súladu daných projektov s HP RMŽ a ND. Odborných hodnotení ŽoNFP bolo vykonaných 7, Gestorovi HP RMŽ a ND boli predložené prevažne projekty na technickú pomoc. Gestor HP vykonal odborné hodnotenie aj na MPRV SR, kde hodnotil národné projekty, a to NP s názvom Technické zabezpečenie vysledovateľnosti produktov rybolovu a akvakultúry. Tento mesiac (november 2018) bolo vykonané odborné hodnotenie NP s názvom Národné informačné a komunikačné kampane. K prehľadu výziev a vyzvaní predložených Gestorovi HP na pripomienkovanie uviedla, že za rok 2016 bol iba 1 NP a 6 vyzvaní (na projekty technickej pomoci), za rok 2017 išlo hlavne o 11 výziev na dopytovo orientované projekty a 1 vyzvanie na projekt technickej pomoci. V roku 2018 bolo Gestorovi HP predložených na pripomienkovanie 8 výziev na dopytovo orientované projekty a 2 vyzvania na NP.

V OP Technická pomoc (ďalej aj „OP TP“) bol zaznamenaný najväčší nárast pripomienkovania hlavne v roku 2016, kedy došlo Gestorovi HP 11 vyzvaní na projekty technickej pomoci, v roku 2017 to boli 2 vyzvania. V roku 2018 nebolo žiadne vyzvanie/výzva. Koncom roka (t.z. roku 2018) očakávame zaslanie vyzvaní na pripomienkovanie.

Gestorka HP Ing. Chvostaľová informovala, že Gestor HP RMŽ a ND je prijímateľom technickej pomoci v rámci 3 schválených projektov financovaných z operačného programu Technická pomoc na roky 2014-2020.

V prvom rade je to projekt **Stabilizácia AK gestora HP RMŽ a ND**. Hlavnou aktivitou je zabezpečenie financovania (refundácia) miezd a odmien 15 administratívnych kapacít Gestora HP RMŽ a ND. Taktiež pokrýva financovanie aktivít osôb zamestnaných na dohodu o vykonaní práce, ktoré vykonávajú podporné činnosti pre gestora HP RMŽ a ND v rámci tohto projektu (odborní posudzovatelia v OP II v systéme POP).

Ďalším projektom, ktorý je schválený, je projekt s názvom **Materiálno - technické zabezpečenie a mobilita pre oprávnených zamestnancov gestora HP RMŽ a ND**. Tento projekt sa skladá z 3 pod aktivít, je to hlavne zabezpečenie základnej podpory v oblasti materiálno-technického vybavenia Gestora HP (informačnými a komunikačnými technológiami). Druhou pod aktivitou je vytvorenie vhodných pracovných podmienok pre Gestora HP pre bezproblémový priebeh plnenia úloh gestora HP RMŽ a ND v oblastiach, ktoré priamo spadajú do gescie gestora HP RMŽ a ND. Treťou pod aktivitou je financovanie mobility Gestora HP (t.z. pracovné cesty kontrol na mieste).

Tretím projektom je **Pracovné stretnutia Gestora HP**. Dnešné stretnutie, t.z. 5. zasadnutie KV pre HP je za podpory tohto projektu. Hlavnou aktivitou je teda organizačné a technické zabezpečenie realizácie Koordinačného výboru gestora HP RMŽ a ND, pracovných skupín na horizontálnej úrovni, ktorých tematické zameranie je prepojené na nové úlohy a činnosti gestora HP RMŽ a ND vyplývajúce z Partnerskej dohody na roky 2014-2020 (napr. ad hoc stretnutia Gestora HP, stretnutia pracovnej skupiny pre vzdelávanie).

Gestorka HP Ing. Chvostaľová ukončila svoju prezentáciu. Žiadna členka/člen KV pre HP nemala/nemal k uvedenej téme otázky.

K bodu 5 programu: Informácia o školiacich a vzdelávacích aktivitách Gestora HP RMŽ a ND za rok 2018 a plánované aktivity na rok 2019

Hlavná gestorka HP RMŽ a ND Mgr. Litterová uviedla v rámci tohto bodu programu poslednú tému, ktorá je odpočtom úloh Gestora HP za rok 2018, t.j. **Vzdelávanie administratívnych kapacít zapojených do riadenia EŠIF v oblasti HP RMŽ a ND**, tému, ktorá je plnením ex-ante kondicionality. Odovzdala slovo gestorke HP Mgr. Michaelae Jankovičovej, ktorá túto tému predniesla prítomným. Mgr. Jankovičová je zároveň školiteľkou administratívnych kapacít (ďalej aj „AK“) zapojených do riadenia EŠIF. Účelom vzdelávania je priblížiť tému a základné pojmy v oblasti nediskriminácie, rovnosti príležitostí, rodovej rovnosti. Zároveň je cieľom približovanie zmyslu HP, definovanie pojmov, spôsob ich implementácie, či už do prípravy výziev, vyzvaní, implementácie projektov, hodnotení, atď.

Stratégia vzdelávania vyplýva z požiadaviek všeobecných ex-ate kondicionalít/podmienok, pri ktorých je dôležité vysvetlenie pojmov nediskriminácia, rodová rovnosť a zdravotné postihnutie. Je to veľmi široká téma. Z uvedeného dôvodu prebieha školenie v dvoch pracovných dňoch. Prvý deň je teoretický, približujeme tému diskriminácie (priamej, nepriamej, vysvetlenie dočasných vyrovnávacích opatrení), rovnosti príležitostí, základné východiská rodovej rovnosti, legislatívne ukotvenie a oblasť zdravotné postihnutie.

Druhý deň je praktickejší, je zameraný priamo na horizontálne princípy, s praktickými cvičeniami. Príkladom cvičenia bola výzva v OP ĽZ, v ktorej bola skrytá nepriama diskriminácia. Účastníci školenia mali za úlohu túto nepriamu diskrimináciu odhaliť. Žiaľ, nie všetci účastníci boli úspešní, teda bolo vhodné upozorniť na dôležitosť významu a zmyslu práce Gestora HP RMŽ a ND.

Vzdelávanie prebieha pod vedením interných a externých školiteľov a školiteľiek. Nápomocný je Marián Filčík z Ministerstva spravodlivosti SR a Jarmila Lajčáková z Centra pre výskum etnicity a kultúry. Blok o rodovej rovnosti má v kompetencií Michaela Jankovičová a Ľubica Rozborová. Blok o zdravotnom postihnutí vedie Karol Horník, ktorý je z OPPVDOSN. Blok o horizontálnych princípoch Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia má v kompetencii vedúca oddelenia HP Dagmar Litterová. Následne sa gestori a gestorky v téme o uplatňovaní HP striedajú v závislosti od prislúchajúceho OP. Táto téma je nastavovaná podľa potreby OP, aby boli vhodne uvedené príklady použitia a implementácie HP v danom OP.

Ohľadom financovania vzdelávania AK EŠIF, externí školitelia sú financovaní z projektu **Stabilizácia AK gestora HP RMŽ a ND** v rámci OP TP. Technicko-vecné prostriedky sú zabezpečované jednotlivými RO.

K výsledkom vzdelávania za rok 2018. Bolo zrealizovaných 11 školení. 1 školenie bude realizované v mesiaci december 2018. Na školení sa zúčastňuje približne 25-30 osôb, čo je primeraný počet na správne obsiahnutie a vysvetlenie danej témy. Bolo odovzdaných 273 osvedčení. Upozornila, že na získanie osvedčenia je potrebné absolvovanie oboch dní školenia. Pokiaľ AK neabsolvujú oba dni, je im poskytnutý priestor na doplnenie/zúčastnenie sa druhého dňa školenia za účelom získania osvedčenia.

Na záver uviedla OP, u ktorých boli zrealizované školenia (OP KŽP, OP II, OP ĽZ, Interreg, Implementačná agentúra). Gestor HP v prvom rade školí RO. Následne bola predstretá informácia o plánovaných školeniach (OP EVS, OP RH, OP Val, IROP, PRV, OP TP).

Školiteľov prednášajúcich na školeniach je 6, teda je náročné časové zosúladenie, z uvedeného dôvodu sú školenia realizované pomalším tempom. Vyzvala prítomných na diskusiu a otázky k uvedenej téme. Žiadna/žiadny členka/člen KV pre HP nemala/nemal k uvedenej téme otázky.

K bodu 6 programu: Informácia o plánovaných aktivitách Gestora HP RMŽ a ND na rok 2019

V rámci tohto bodu sa k slovu dostala hlavná gestorka HP Mgr. Litterová, ktorá oboznámila prítomných s plánovanými aktivitami Gestora HP RMŽ a ND. Povinné úlohy, ktoré Gestor HP RMŽ a ND vykonáva, bude vykonávať naďalej. K hlavným cieľom do budúceho roka patrí zintenzívnenie posudzovania infraštruktúrnych projektov, nastavenie kontroly na mieste v ďalších OP (zatiaľ v OP ĽZ), projekty Gestora HP z OP TP, aby mohol Gestor HP vykonávať svoje povinnosti naďalej.

Gestor HP očakáva, nakoľko je polovica PO, že nadobudne údaje, štatistické údaje, s ktorými bude môcť ďalej pracovať, poskytnúť informáciu pre členky a členov KV pre HP, o tom v akom stave sú programy, ktoré sú implementované v rámci doterajšieho PO, sprostredkovať informácie o počtoch osôb, ich rozmedzí, účasti na implementovaných projektoch. Informácie, ktoré boli momentálne poskytnuté, budú posúvané ďalej.

Hlavná gestorka ponúkla spoluprácu k návrhom tém, ktoré by mohli byť napríklad zintenzívnené, resp. ktoré nie sú riešené, ktoré by bolo možné/potrebné zapracovať, pretože táto téma/agenda sa stále posúva ďalej, rozširuje sa priestor v ktorom je nutné pracovať, aj s ohľadom na cieľové skupiny.

K bodu 7 programu: Rôzne

Predsedníčka KV pre HP Ing. Oľga Pietruchová, M.A. poďakovala všetkým kolegyniam a kolegom, ktorí sa zapojili do prípravy a prezentácie. V rámci toho bodu programu uviedla priestor na otázky a diskusiu. V rámci diskusie odzneli nasledovné otázky:

RNDr. Branislav Mamojka, CSc. z Národnej rady občanov so zdravotným postihnutím v SR sa zapojil v súvislosti so spracovávaním Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj, na ktorej sa zúčastňoval, konkrétne na príprave národných priorít. Snaha zapracovať vo všeobecnosti HP do uvedeného dokumentu bola zamietnutá, s odôvodnením, že HP v EŠIF nie sú jednoznačne osvedčené a ťažko kontrolovateľné. Zdôrazňuje, že príprava nových stratégií a dokumentov, by mala byť jednotná a zastrešovať rovnako agendu. Horizontálne princípy by mali byť sledované minimálne spôsobom aký bol Gestorom prezentovaný. To znamená, v projektoch zdôvodňovať spôsob spĺňania, popis spôsobu súladu s HP, nie len uvádzať súlad s HP. Doporučuje podstatne väčšiu osvetu, aby bola chápaná dôležitosť HP a že to nie je až taký zlý nápad mať HP v EŠIF.

Predsedníčka KV pre HP Ing. Pietruchová, M.A. poďakovala za pripomienku. Informovala o nominácii zamestnankyne ORRRP v pracovných skupinách (3 okruhy) a o dohode s ÚPPVII. Do návrhov budú prierezovo zapracované otázky ľudských práv a rodovej rovnosti podobným spôsobom ako boli zapracované doteraz. Pravdepodobne sa podarilo uvedenú tému zapracovať, viac informácií budeme mať po schvaľovaní vo vláde.

Ing. Stanislav Trnovec, CSc. zastupujúci Klub mnohodetných rodín spomenul tému, ktorá dlhodobo nie je na Slovensku riešená. Sú to rodinní opatrovatelia. Podpora rodinných opatrovateľov spadá do skupiny deinštitucionalizácie sociálnych zariadení, pretože jej cieľom je opatrovať ľudí priamo v prostredí, v ktorom sú doma. Prostredníctvom rodiny, prostredníctvom členov tej istej rodiny, títo ľudia majú tak isto práva, ktoré sa na Slovensku jednoducho ignorujú. Napríklad právo na dovolenku a iné. Tieto záležitosti sú sledované Európskou úniou, žiaľ na Slovensku nie sú a patrí to tak isto medzi tieto priority, je to vlastne oblasť rodovej rovnosti.

Predsedníčka KV pre HP Ing. Pietruchová, M.A. k tejto téme zdôraznila pripravovaný projekt v spolupráci s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. Ide o projekt s názvom **Zosúladenie rodinného a pracovného života**, ktorý prezentovala Mgr. Jitka Dvořáková, gestorka HP RMŽ a ND na OP ĽZ. Problematika je poňatá v tomto projekte skôr z opačnej strany. Projekt sa zameriava na podporu možnosti zamestnania či už matiek detí vo veku do 6 rokov alebo

osôb (žien aj mužov), v podstate rodinných opatrovateľov. Podstatou projektu je snaha preplatiť zamestnávateľom dotácie na vytvorenie flexibilného pracovného miesta, na ktorom zamestnajú osobu z tejto cieľovej skupiny. Čiže napríklad ženy, ktoré sa starajú o deti so zdravotným postihnutím alebo o rodičov, ktorí sú odkázaní na ich starostlivosť. Cieľom je, aby mohli napríklad pracovať na polovičný úväzok, resp. mali nejakú možnosť zarábať nejaké finančné prostriedky mimo opatrovania. Projekt pokrýva z časti uvedenú tému.

Ing. Stanislav Trnovec, CSc. doplnil k uvedenému informácie zo zákona o službách zamestnanosti, konkrétne § 8 pojednávajúci o znevýhodnených uchádzačoch o zamestnanie (uvedené matky s deťmi). Zhodnotil, že táto problematika je už čiastočne riešená zákonom.

Ing. Pietruchová, M.A. súhlasila a doplnila, že práve tento projekt bude reflektovať toto ustanovenie zákona, na ktoré neboli finančné prostriedky a bude finančne podporovať túto cieľovú skupinu.

K bodu 8 programu: Záver

Záverom predsedníčka koordinačného výboru Ing. Oľga Pietruchová, M.A. poďakovala prítomným za účasť na zasadnutí koordinačného výboru pre HP RMŽ a ND.

V Bratislave, 28. 03. 2019

Vypracovala:

Mgr. Monika Bruňacká Kollerová



Overila:

Ing. Mária Šušlíková



Skontrolovala a doplnila:

Mgr. Dagmar Litterová



Schválila:

Ing. Oľga Pietruchová, M.A.



Prílohy:

1. Prezentácia z 5. zasadnutia koordinačného výboru pre HP RMŽ a ND