





MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR
GESTOR HORIZONTÁLNYCH PRINCÍPOV
ROVNOSŤ MUŽOV A ŽIEN A NEDISKRIMINÁCIA



PLÁN VZDELÁVANIA NA ROK 2015
PRE HORIZONTÁLNE PRINCÍPY
ROVNOSŤ MUŽOV A ŽIEN NEDISKRIMINÁCIA

Programové obdobie 2014 – 2020

Dátum platnosti: 30.06.2015		
Vypracovala:	Mgr. Dagmar Litterová Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí	15.06.2015 
Odsúhlasila:	Ing. Oľga Pietruchová riaditeľka odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí	Dátum: 15.06.2015 Podpis: 

Bratislava, 15. jún 2015

I. Vzdelávanie a odborná príprava subjektov zapojených do implementácie EIŠF

Nediskriminácia a príležitostí je širší strategický cieľ EÚ venujúci pozornosť všetkým skupinám obyvateľstva. V jeho rámci je osobitný dôraz kladený na rovnosť príležitostí medzi mužmi a ženami (tzv. rodovú rovnosť). Na efektívne presadzovanie rovnosti príležitostí a rodovej rovnosti využíva EÚ aj európske investičné a štrukturálne fondy (EIŠF).

Napriek všeobecnej znalosti o týchto princípoch je problematika je pre väčšinu subjektov nová a jej zahrnutie do projektu je často vyvoláva pocit komplikovanosti a formálnosti. Cieľom ponúkaného školenia je priblížiť problematiku a porozumieť princípom rovnosti príležitostí a rodovej rovnosti a ich uplatnenia do celkového procesu od plánovania a prípravy výziev, projektov, ich hodnotenia, riadenia a implementácie až po evaluáciu a publicitu.

Témy vzdelávania v oblasti nediskriminácie v rámci odbornej prípravy RO a subjektov, zapojených do implementácie EIŠF:

A. Všeobecná príprava

1. Právne východiská rodovej rovnosti, nediskriminácie vrátane ZP na medzinárodnej, európskej a národnej úrovni
2. Primárne a sekundárne právo EÚ v oblasti nediskriminácie, smernice a ich transpozícia v SR
3. Antidiskriminačný zákon - priama a nepriama diskriminácia, ostatné formy a oblasti, ktoré ADZ pokrýva
4. Metódy a nástroje uplatňovania dočasných vyrovnávacích opatrení
5. Skúsenosti a poznatky z uplatňovania rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ukazovatele, metódy, analýzy, hodnotenia).

B. Špecifická príprava

6. Ciele horizontálnych princípov ND a RMaŽ v novom PO
7. Opatrenia na ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím
8. Klasifikácia a hodnotenie projektov z hľadiska HP
9. Posúdenie prínosu výzvy/projektu k HP
10. Príklady „dobrej a zlej praxe“, praktické cvičenia podľa aktuálnych potrieb zamestnancov/ zamestnankýň v rámci EIŠF.

Poznámka:

Vzdelávania sa budú realizovať jednak v rámci existujúcich odborných kapacít gestora HP, jednak neskôr v rámci finančných prostriedkov OP TP v rámci predloženého projektu gestora HP pre roky 2014 – 2020. Uvedené financovanie musí byť prierezové, a to z toho dôvodu, že odborné témy sa navzájom prekrývajú. Cieľovými skupinami pre rok 2015 sa stanú zamestnanci a zamestnankyne všetkých orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF.

II. Vzdelávanie zamestnancov/kýň gestora HP

Plán vzdelávania je vypracovaný v súlade s Konceptiou vzdelávania štátnych zamestnancov schválenou uznesením vlády SR č. 79/2004, v súlade s plánom vzdelávania Osobného úradu MPSVR SR a v súlade s potrebami ORRRP za účelom skvalitnenia a zefektívnenia vzdelávania zamestnancov/kýň ORRRP ako aktívneho nástroja riadenia ľudských zdrojov.

Identifikáciou vzdelávacích potrieb boli špecifikované nasledovné cieľové skupiny:

1. riaditeľ/ka,
2. zamestnanci/kyne HP vykonávajúci štátnu službu v odbore štátnej služby finančné prostriedky európskych spoločností,
3. novoprijatí zamestnanci/kyne.

Riaditeľ/ka - konkrétne vzdelávacie aktivity z oblasti jazykovej prípravy, rozvojového potenciálu osobnosti manažéra/ky, informačných technológií a odborného vzdelávania:

- manažérske zručnosti,
- lektorské zručnosti,
- diplomatický protokol a spoločenská etiketa v praxi,
- jazyková príprava (AJ, FJ),
- semináre zamerané na výklad právnych noriem,
- legislatívne zručnosti,
- semináre z nových nariadení EK pre programovacie obdobie 2014 – 2020 a rozhodovacích procesov v EÚ (Centrálny koordinačný orgán, Operačný program Technická pomoc),
- školenia k systému ITMS 2014 + (Centrálny koordinačný orgán),
- počítačové zručnosti na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií,
- odborné semináre, workshopy a stáže zamerané na rovnosť príležitostí a rodovú rovnosť.

Zamestnanci/kyne, vykonávajúci štátnu službu v odbore štátnej služby finančné prostriedky európskych spoločenských

Konkrétne vzdelávacie aktivity z oblasti jazykovej prípravy, rozvojového potenciálu osobnosti manažéra/ky (so súhlasom riaditeľa/ky odboru), informačných technológií a odborného vzdelávania:

- osobnosť a kompetencie manažéra,
- lektorské zručnosti,
- diplomatický protokol a spoločenská etiketa v praxi,
- jazyková príprava (AJ, FJ),
- semináre zamerané na monitorovanie a hodnotenie ŠF,
- semináre zamerané na projektový manažment,
- semináre zamerané na finančné riadenie v ŠF,
- semináre zamerané na výklad právnych noriem,
- semináre zamerané na výklad právnych noriem,
- legislatívne zručnosti,
- semináre z nových nariadení EK pre programovacie obdobie 2014 – 2020, rozhodovacích procesov v EÚ a medzinárodných vzťahov (Centrálny koordinačný orgán, Operačný program Technická pomoc),
- školenia k systému ITMS 2014 + (Centrálny koordinačný orgán),
- počítačové zručnosti na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií,
- odborné semináre, workshopy a stáže zamerané na rovnosť príležitostí a rodovú rovnosť.

Novoprijatí zamestnanci /kyne - konkrétne vzdelávacie aktivity z oblasti jazykovej prípravy, informačných technológií prípadne podľa požiadaviek:

- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,
- počítačové zručnosti na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií,
- základy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti,
- e-learningový kurz rodovej rovnosti
- iné vzdelávacie aktivity podľa požiadavky odboru HP.

Finančné zabezpečenie vzdelávania zamestnancov a zamestnankýň

Všeobecné vzdelávacie aktivity zamestnancov a zamestnankýň HP sú finančne zabezpečené z technickej pomoci OP TP podľa plánu vzdelávania gestora HP RMŽ a ND.

V rámci špecifického zamerania uplatňovania implementácie HP môže odbor zastrešujúci implementáciu HP v kontexte možností využívania nástrojov technickej pomoci pripraviť osobitné špecifické vzdelávacie aktivity a nástroje (ako napr. vzdelávanie, odborné stáže) za účelom rozširovania a prehlbovania odbornej kvalifikácie v oblasti uplatňovania princípov rodovej rovnosti, nediskriminácie s ohľadom na zdravotné postihnutie .

III. Harmonogram vzdelávania na rok 2015

Jún	Júl	August	September	Október	November	December
Príprava dokumentácie	Príprava webového sídla HP		Príprava e – learningových modulov vzdelávania k ND			
Vstupné školenia pre zamestnancov/kyne gestora HP						
			Vzdelávanie RO a subjektov EŠIF			
					Vzdelávanie hodnotiteľov v rámci EŠIF	
			Príprava stratégie a operatívnych ročných plánov pre celé PO			

Záver

Plán určuje základný rámec vzdelávania gestora HP. Je potrebné ho považovať za otvorený a flexibilný dokument s možnosťou pružne reagovať na aktuálne vzdelávacie potreby zamestnancov a zamestnankyň ORRRP.